

Uchwała nr 16/5/2021/2022
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie
z 3. listopada 2021 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w statucie
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 8 ust. 8 statutu Szkoły Podstawowej w Waplewie jednogłośnie uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 3.11.2021 r. w statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 54. w ust. 1.:
 - a) po wyrazie techniki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć technicznych”,
 - b) po wyrazie informatyki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć komputerowych”;
- 2) w § 64. w ust. 8.:
 - a) po wyrazie techniki skreśla się znak interpunkcyjny przecinek i stojące za nim wyrazy „zajęć technicznych”,
 - b) po wyrazie informatyki skreśla się znak interpunkcyjny przecinek i stojące za nim wyrazy „zajęć komputerowych”;
- 3) w § 65. w ust. 8. i w ust. 13.:
 - a) po wyrazie techniki skreśla się znak interpunkcyjny przecinek i stojące za nim wyrazy „zajęć technicznych”,
 - b) po wyrazie informatyki skreśla się znak interpunkcyjny przecinek i stojące za nim wyrazy „zajęć komputerowych”;
- 4) w § 66. w ust. 5.:
 - a) po wyrazie techniki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć technicznych”,
 - b) po wyrazie informatyki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć komputerowych”;
- 5) w § 67. w ust. 2.:
 - a) po wyrazie informatyki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć komputerowych”,
 - b) po wyrazie techniki skreśla się znak pisarski ukośnik „/” i stojące za nim wyrazy „zajęć technicznych”;

6) § 74. otrzymuje brzmienie:

„ § 74

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

1. Ogólne warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego:
 - 1) Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny;
 - 2) Ceremoniał szkolny stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych;
 - 3) Sztandar szkoły jest symbolem najwyższych wartości, honoru, tradycji i szacunku dla człowieka oraz wspólnych dążeń uczniów, rodziców i nauczycieli i stanowi znak tożsamości, jedności i przywiązania do postaw wyznawanych przez patrona szkoły Jana Pawła II;
 - 4) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - właściwych postaw jego poszanowania;
 - 5) Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego;
 - 6) Opiekę nad sztandarem sprawuje dyrektor oraz opiekun pocztu sztandarowego;
 - 7) Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu;
 - 8) Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą: chorąży – uczeń oraz asysta – dwóch uczniów;
 - 9) Poczec sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych zgodnie z ceremoniałem szkolnym oraz w ważnych uroczystościach lokalnych;
 - 10) Poczec sztandarowy podczas uroczystości występuje w stroju apelowym, przez prawe ramię przewieszona jest biało-czerwona szarfa, zwrócona kolorem białym w stronę kołnierza, spięta na lewym biodrze. Poczec występuje w białych rękawiczkach. W przypadku złej pogody szarfy mogą zostać przewieszane przez kurtki.
 - 11) Opiekę nad właściwą celebracją sztandaru sprawuje opiekun pocztu - nauczyciel powołany przez dyrektora.
 - 12) Opiekun pocztu sztandarowego dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Szkoły i poza jej murami.
2. Opis i wygląd sztandaru szkoły:
 - 1) Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o wymiarach 100x100 cm wykończona złotymi frędzlami z wyjątkiem boku przylegającego do drzewca, do którego są przymocowane metalowe uchwyty;
 - 2) Awers sztandaru - strona główna ma tło w kolorze ecru. Centralne miejsce zajmuje wyhaftowana postać papieża – Jana Pawła II w białej sutannie. Nad postacią w układzie półkolistym znajduje się napis SZKOŁA

PODSTAWOWA, poniżej wizerunku patrona zaś litery układają się w słowa: IM. JANA PAWŁA II W WAPLEWIE. Napisy wyhaftowane są nicią w kolorze bordowym ze złotą oblamówką;

- 3) Rewers sztandaru - strona odwrotna podzielona jest na dwa pola, tworzące tło w barwach narodowych. W środkowej jego części znajduje się orzeł w koronie wykonany haftem wypukłym w kolorze srebrnym. Złotą nicią wyszyto koronę, dziób i szpony. Wokół, w układzie półkolistym, widnieją wyhaftowane wartości: BÓG, HONOR, OJCZYŻNA, NAUKA oraz liczba 2020 oznaczająca rok wykonania sztandaru w setną rocznicę urodzin patrona;
 - 4) Drzewiec sztandaru - wykonany jest z drewna toczonego, zakończone metalową głowicą w formie orła w koronie.
3. Zasady powoływania członków pocztu sztandarowego:
- 1) Kandydatury do pocztu sztandarowego zgłaszane są przez wychowawców oddziałów VII, na podsumowującym I półroczu posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 2) Kandydatem może być również uczeń klas V-VI, jeżeli w klasach VII brakuje kandydatów spełniających kryteria określone w Regulaminie Pocztu Sztandarowego;
 - 3) Każdy nauczyciel po zapoznaniu się z kandydaturami ma prawo zgłosić pytania lub zastrzeżenia do opiekuna pocztu sztandarowego;
 - 4) Komisja w składzie: dyrektor, opiekun pocztu sztandarowego oraz opiekun samorządu uczniowskiego dokonuje wyboru członków pocztu, spośród zgłoszonych kandydatur i przedstawia do zatwierdzenia na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - 5) Kandydatury zatwierdzane są przez członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, wybierając uczniów najbardziej godnych tej funkcji, w liczbie 6 osób;
 - 6) Powołuje się dwa Poczty Sztandarowe – podstawowy i rezerwowy;
 - 7) Kadencja pocztu sztandarowego trwa rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach kadencja członka pocztu sztandarowego może być przedłużona przez Radę Pedagogiczną o kolejny rok szkolny.
4. Zasady odwoływania członków pocztu sztandarowego:
- 1) Uczeń może być odwołany na wniosek członka Rady Pedagogicznej ze składu pocztu sztandarowego z powodu:
 - a) niespełniania kryteriów określonych w Regulaminie Pocztu Sztandarowego,
 - b) kilkukrotnej odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach bez uzasadnienia,
 - c) własnej pisemnej rezygnacji, czy pisemnej rezygnacji rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) Odwołanie ucznia ze składu pocztu odbywa się podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5. Komendy podczas ceremoniału:
 - 1) Prezentuj! - chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu, trzymając dłoń prawej ręki na wysokości barku, następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż nad prawą, następnie opuszcza prawą rękę na całą długość, obejmując nią dolną część drzewca;
 - 2) Do hymnu! - sztandar powinien być pochylony do 45 stopni;
 - 3) Bacność! Spoczni! - chorąży powinien postawić sztandar przy prawej nodze, na wysokości czubka buta, a drzewiec przytrzymać prawą ręką powyżej pasa.
6. Ceremoniał przekazania i ślubowania nowo powołanego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego.
7. Sztandar uświetnia takie uroczystości jak:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) uroczystości rocznicowe i państwowe: Konstytucja 3 Maja, Święto Niepodległości, o charakterze szkolnym oraz lokalnym;
 - 4) zakończenie roku szkolnego;
 - 5) inne uroczystości wymagające obecności pocztu.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar ozdobiony jest kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przewiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
9. Szczegółowe warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego określone są w Regulaminie Pocztu Sztandarowego.”

Głosowało 23 członków Rady Pedagogicznej.

§ 2. Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Waplewie