

Uchwała nr 2/2018/2019

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie

z dnia 30.08.2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Waplewie

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) oraz § 8 ust. 8 Statutu Szkoły Podstawowej w Waplewie uchwala się co następuje:

§ 1. Z dniem 01.09.2018 r. w Statucie Szkoły Podstawowej w Waplewie wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł statutu otrzymuje brzmienie:

„Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie”;

2) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Waplewie;”;

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie;”;

3) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pełna nazwa używana przez szkołę brzmi: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Waplewie” przy czym dopuszcza się używanie skrótu: „SP im. Jana Pawła II w Waplewie” w niektórych sytuacjach, np. krótkie pisma użytkowe, itp.”;

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie.”;

4) w § 10 dodaje się ust. 7-21 w brzmieniu:

„7. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.

8. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

9. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski,

ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.

10. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
  11. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  12. Członkami Rady Wolontariatu są uczniowie wybrani do Samorządu Uczniowskiego.
  13. Kadencja Rady Wolontariatu trwa jeden rok.
  14. Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawują koordynatorzy.
  15. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
  16. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
  17. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
  18. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
  19. Wolontariusze podlegają zrzeczeniu w Szkolnym Kole Wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
  20. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
  21. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają Regulamin Rady Wolontariatu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie oraz Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu, w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.”;
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19

1. Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

1)W szkole funkcjonuje Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego;

- 2) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
  - 3) Strategia realizacji zadań jest procesem obejmującym cykliczne działania, które są: zaplanowane, celowe, systematyczne, rozłożone w czasie;
  - 4) Szkoła w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do efektywnego zaistnienia i poruszania się po rynku edukacyjnym i rynku pracy;
  - 5) Działania te powinny zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia.
2. Odpowiedzialny za realizację Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego jest Szkolny Zespół Doradztwa Zawodowego w składzie:
- 1) wicedyrektor;
  - 2) szkolni koordynatorzy do spraw doradztwa zawodowego:
    - a) doradca zawodowy;
    - b) pedagog;
    - c) wychowawcy klas.
- Pracę Zespołu nadzoruje dyrektor szkoły.
3. Osoby współodpowiedzialne za realizację Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego:
- 1) nauczyciel bibliotekarz;
  - 2) nauczyciele świetlicy;
  - 3) nauczyciele przedmiotowi;
  - 4) pielęgniarka szkolna.
4. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego oraz podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
5. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego podlega monitorowaniu.”;
- 6) w § 28 dodaje się ust. 16-17 w brzmieniu”:
- „16. Szczegółowa organizacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zasady współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określone są w Procedurze udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie.
17. Szczegółowa organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określona jest w Procedurze organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie.”;
- 7) w § 38 w ust. 6:
- a) we wprowadzeniu do wyliczenia skreśla się wyraz „edukacyjno” oraz myślnik,

- b) w punkcie 1 wyrazy „informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej” zastępuje się wyrazami „działania związane z realizacją doradztwa”;
  - c) pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;”;
  - d) w pkt. 5 skreśla się średnik i dodaje wyrazy „oraz podczas opracowywania programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;”;
  - e) w pkt. 6 skreśla się kropkę i dodaje wyrazy „oraz w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt. 5.”;
- 8) w § 44 ust. 1 pkt. 2 wyrazy „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania” zastępuje się wyrazami „Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów”;
- 9) w § 59 ust.10 pkt. 1 wyraz „semestru” zastępuje się wyrazem „półroczna”;
- 10) w § 63 ust.1 we wprowadzeniu do wyliczenia i w pkt. 4 skreśla się umieszczone w nawiasach wyrazy „śródrocznym”, „śródrocznych”, „śródrocznej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Dyrektor  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Waplewie  
Piotr Kolek

