



w Waplewie

**STATUT  
PRZEDSZKOŁA  
W WAPLEWIE**

**Waplewo, 30.11.2017r.**

## **Statut Przedszkola w Waplewie**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) - dalej u. p. o.;
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) – dalej u. s. o.;
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) – dalej u. p. w. p. o.;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
5. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).

## Rozdział I

### Przepisy ogólne

#### § 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole w Waplewie;
2. **rodzicach** - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego,
4. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
5. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
6. **dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców** – należy przez to rozumieć organy przedszkola;
7. **radzie oddziałowej** - należy rozumieć przedstawicielstwo rodziców danego oddziału;
8. **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Waplewie;
9. **dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Waplewie;
10. **indywidualizowanej ścieżce** - należy przez to rozumieć indywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej dziecku);
11. **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w przedszkolu;
12. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych przedszkola;
13. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
14. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
15. **MEN**- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

#### § 2

1. Nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole w Waplewie**.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek nr 15 znajdujący się w miejscowości Waplewo.
3. Przedszkole w Waplewie jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy.

### § 3

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Olsztynek z siedzibą w Olsztyнку ul. Ratusz 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
3. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obsługę administracyjną prowadzi Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztyнку.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.

## Rozdział II

### Cele i zadania Przedszkola

#### §4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach i dokumentach przedszkola opracowanych i wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole:
  - 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
  - 2) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; termin i zasady rekrutacji oraz kryteria dodatkowe przyjęcia dzieci do przedszkola określa corocznie organ prowadzący;
  - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:
  - 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
  - 2) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
  - 4) stymulowania i wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego tak, aby przygotować je do podjęcia edukacji w szkole podstawowej;
  - 5) propagowania zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 6) współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
  - 7) stwarzania bezpiecznych warunków sprzyjających wspólnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 8) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu.

4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) kształtowanie nawyków prozdrowotnych i sprawności fizycznej dzieci;
  - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych;
  - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
  - 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
  - 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
  - 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
  - 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolatków;
  - 12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
  - 14) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola to:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
  - 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
  - 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
  - 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
  - 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dziecka;
  - 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców;
  - 7) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości, imprezy.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci 3 - 4 letnich pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

## **§ 6**

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w przedszkolu regulaminem wycieczek.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.

## **§ 7**

1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

## **Rozdział III**

### **Organy Przedszkola i ich kompetencje**

## **§ 8**

1. Organami przedszkola są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców.
2. Obowiązki i kompetencje organów szkoły wynikają z ustawy prawo oświatowe, aktów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Wymienione w ust. 1 organy działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego statutu.
4. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji stanowiących.

## **§ 9**

1. Obowiązki i kompetencje dyrektora:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
  - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
  - 5) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez dzieci;

- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę przedszkola;
- 7) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 8) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom przedszkola;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wydaje polecenia służbowe;
- 16) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i innych przepisów prawnych;
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku poza przedszkolem;
- 19) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną;
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- 21) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec dzieci;
- 22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 25) stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
- 26) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 27) dyrektor sporządza zakres czynności przydzielonych pracownikom, którego przyjęcie potwierdzają zainteresowani.

## **§ 10**

### **1. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora:**

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;

- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - a) arkusz organizacyjny;
  - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
  - c) kalendarz imprez szkolnych;
  - d) harmonogram dyżurów nauczycieli;
  - e) przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę efektów kształcenia i wychowania;
- 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 6) nadzoruje przygotowanie szkolnych imprez i uroczystości;
- 7) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

## § 11

1. W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian.



9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

## § 12

1. W przedszkolu działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci.
2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych wybrany w tajnych wyborach przez rodziców dzieci danego oddziału. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola;
  - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 5) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
  - 6) występowanie do dyrektora, innych organów przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkolnych.
  - 7) występowanie jako mediator.

## § 13

1. Dyrektor umożliwia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe.
2. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami przedszkola i umożliwia współpracę między nimi, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spotkaniach poszczególnych organów;
  - 2) organizację spotkań typu: nauczyciele – rodzice, dyrektor – rodzice, itp.;
  - 3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
    - a) udostępnienie biblioteki szkolnej podstawowych dokumentów szkoły;
    - b) wizualizację treści na gazetkach;
    - c) stronę internetową;

- d) skrzynkę skarg i wniosków.
3. Każdy z organów ma prawo uczestniczyć w opracowywaniu podstawowych dokumentów przedszkola i zgłaszać do nich własne propozycje, które mogą być uwzględnione po pozytywnym zaopiniowaniu poprzez organy.
  4. W razie powstania sporów organy szkoły dążą do polubownego ich rozstrzygnięcia
  5. Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora.
  6. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
  7. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
  8. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
  9. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
  10. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę: Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie. Terminy odwoławcze w oparciu o KPA.

## **§ 14**

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami przedszkola.
  - 1) Konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.
  - 2) Konflikt dyrektor – rada rodziców:

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy przedszkola**

## **§ 15**

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale liczy do 25 osób.
5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

6. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym może być organizowana nauka religii zgodnie z odrębnymi przepisami. Dzieci uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w przedszkolu pozostają pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
7. Dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela grupy.
8. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć rewalidacyjnych czy zajęć religii powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lata – około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
9. W przedszkolu organizowane są zajęcia języka obcego nowożytnego.

## **§ 16**

1. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do realizacji zadań przedszkole posiada bazę określoną w § 9 Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie.

## **§ 17**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.
2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

## **§ 18**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, wychowania, opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## **§ 19**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

3. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie.

## § 20

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe, udziela się go w formie pisemnej.
3. Wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści upoważnienia.
4. Upoważnienie może być w każdej chwili cofnięte lub zmienione przez rodziców.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.
7. W przypadku, gdy nie można skontaktować się z rodzicami, dyrektor lub zastępca dyrektora podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
10. Dzieci dojeżdżające rano odbierane są przez pracownika przedszkola, po skończonych zajęciach odprowadzane do autokarów; rodzic lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka do autokaru i odbioru go w miejscu zamieszkania.

## § 21

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
  - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 7) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
  - 8) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
  - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2.** Zadania przedszkola, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 3) innymi szkołami i placówkami;
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
- 3.** Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
- 5.** Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z dzieckiem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6.** Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu wynika:
- 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 7.** W przedszkolu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom udzielają zatrudnieni:
- 1) nauczyciele;
  - 2) psycholog;
  - 3) pedagog;
  - 4) logopeda;
  - 5) pedagog specjalny;

6) terapeuta pedagogiczny.

## § 22

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. W ramach posiadanych możliwości przedszkole udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla dzieci szczególnie uzdolnionych;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla dzieci w celu podnoszenia efektywności ich nauki;
  - 3) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb dzieci, tj.:
    - a) korekcyjno - kompensacyjnych organizowanych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób;
    - b) logopedycznych organizowanych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;
    - c) rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne organizowanych dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;
    - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
  - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia/rocznego przygotowania przedszkolnego organizowanej dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w oddziale przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z dzieckiem oraz wspólnie z oddziałem przedszkolnym.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie).
5. Dziecko objęte pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w przedszkolu program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

7. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
  - 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym;
  - 2) dzieci objętych indywidualnym nauczaniem.
8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## § 23

1. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę.
2. Wychowawca grupy w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
  - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;
  - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) informuje dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
  - 4) wnioskuje do dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
  - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 6) informuje rodziców dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom.
4. Dyrektor ustala i informuje na piśmie rodziców dziecka, które będzie objęte pomocą psychologiczno - pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów w celu wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec dziecka, ustalenia form pracy z dzieckiem, dostosowania sposobów i metod pracy do potrzeb i możliwości dziecka.
6. W przypadku gdy w wyniku udzielania dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
7. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych dzieci uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach z zastrzeżeniem § 22 ust. 7 pkt 2 .

## § 24

1. Dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy przedszkole obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Przedszkole organizując kształcenie specjalne zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
  - 3) zajęcia specjalistyczne;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne (dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka);
  - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej dziecka organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora.
5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice dziecka, gdyż mają oni prawo



uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, opracowuje dla niego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 osób.
8. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Dziecku niepełnosprawnemu można przedłużyć okres pobytu w przedszkolu o dwa lata.
12. Z wnioskiem o wydłużenie edukacji przedszkolnej dla dziecka mogą wystąpić: rodzic, wychowawca grupy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
13. Wniosek o wydłużenie edukacji przedszkolnej składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu edukacji przedszkolnej, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia dziecku edukacji przedszkolnej, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz
  - 2) zgody rodziców dziecka.
15. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
16. Dzieciom niepełnosprawnym przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.
17. Dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
- 2) pomoc nauczyciela  
- z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**18.** Dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne, niż wymienione w ust. 17 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
- 2) pomoc nauczyciela  
- z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**19.** Nauczyciele, o których mowa w ust. 17 i 18:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz realizują zintegrowane działania i zajęcia wyznaczone przez dyrektora;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne.

## § 25

1. W celu umożliwienia dziecku rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program.
2. Dziecko może realizować indywidualny program na każdym etapie edukacyjnym.
3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku edukacji przedszkolnej.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program mogą wystąpić:
  - 1) rodzice dziecka;
  - 2) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Realizacja indywidualnego programu odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

## § 26

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

## § 27

1. Do zadań i obowiązków pedagoga i psychologa należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu przedszkola;
  - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej i przedstawianie informacji radzie pedagogicznej;
  - 3) kontrolowanie realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) diagnozowanie środowiska domowego dzieci i udzielanie pomocy dzieciom wymagającym opieki;
  - 5) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej dzieciom z rodzin ubogich;
  - 7) współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi zajmującymi się problematyką opieki i wychowania;
  - 8) współpraca z dyrekcją, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie wspólnego oddziaływania na dzieci wymagające szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
  - 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
  - 10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dzieci;
  - 11) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 12) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
  - 13) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 14) organizowanie szkoleń dla rodziców i rady pedagogicznej w zakresie profilaktyki;
  - 15) prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków pedagoga i psychologa.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci oraz ich poziomu językowego;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci;
  - 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
  - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z ich rodzicami;
  - 5) wspieranie nauczycieli innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci oraz udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## § 28

1. Dyrektor może organizować, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Celem wczesnego wspomagania jest pobudzenie rozwoju psychoruchowego i społecznego dziecka od momentu wykrycia nieprawidłowości do podjęcia nauki w szkole.
3. W celu organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania (zwany dalej zespołem), w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności,
  - 2) w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopadaagog lub surdopedagog;
  - 3) psycholog;
  - 4) logopeda;
  - 5) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie, na podstawie diagnozy funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcie rodziny dziecka;

- 2) nawiązania współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz ocenie postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 5) Szczegółową organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

## § 29

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz Uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe ( pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone przez organ prowadzący.
4. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy.
5. W przedszkolu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego spełniają dzieci zamieszkałe w obwodzie przedszkola.
6. Dziecko z poza obwodu przedszkola, realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, jest przyjmowane do klasy I szkoły podstawowej bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem jest złożenie przez rodziców wniosku o kontynuację edukacji w klasie I.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy/obwodem przedszkola czy dzieci 5 letnie mogą zostać przyjęte do przedszkola jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do przedszkola określa organ prowadzący.
9. Dzieci niebędące obywatelami Polski są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
10. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do przedszkola.

11. Dyrektor może dokonywać przyjęć do przedszkola w trakcie roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.
12. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola:
  - 1) na podstawie decyzji dyrektora podjętej w uzgodnieniu z radą pedagogiczną w przypadku nieprzestrzegania regulaminu przedszkola (nie dotyczy dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne);
  - 2) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
  - 3) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadamiają w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

## **Rozdział V**

### **Zasady odpłatności za przedszkole**

#### **§ 30**

1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz sposób pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa cywilno - prawna zawarta pomiędzy rodzicami, a dyrektorem.

#### **§ 31**

1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. Koszty wyżywienia dziecka ( tzw. wsad do kotła), w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, na konto, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 32**

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 33**

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;

- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
  - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
  - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci);
  - 6) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopeda oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w stymulowaniu rozwoju dziecka i wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
- 2.** Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:
- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
  - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
  - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne, itp.);
  - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w kartach pracy i inne);
- 3.** Planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m. in.:
- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
  - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
  - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej;
  - 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
  - 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
  - 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
- 4.** Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
  - 2) prowadzi pracę wyrównawczo - kompensacyjną;
  - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
  - 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
- 5.** Prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 34

- 1.** Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

### § 35

1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
  - 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 2) samokształcenie;
  - 3) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
  - 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
  - 5) aktywny udział w radach szkoleniowych rady pedagogicznej.

### § 36

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

## Rozdział VII

### Prawa i obowiązki rodziców

### § 37

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo - dydaktycznej;
  - 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
  - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną;
  - 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
  - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola;
  - 7) wnioskowania do dyrektora o zorganizowanie na terenie przedszkola zajęć dodatkowych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania dzieci;
  - 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
  - 9) udziału w organizowanych przez przedszkole zajęciach otwartych, uroczystościach, zgodnie z obowiązującym planem działań przedszkola, rocznym planem pracy;
  - 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia;
  - 11) współdecydowania w sprawach przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek:
  - 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
  - 2) zapewnienia dzieciom 6 - letnim regularnego uczęszczania na zajęcia;
  - 3) uczestnictwa w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
  - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
  - 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy;



- 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim.
3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:
- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez dyrektora;
  - 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli (nie mniej niż trzy razy w roku szkolnym);
  - 3) zajęcia otwarte;
  - 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne;
  - 5) konsultacje indywidualne;
  - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
  - 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki dziecka**

#### **§ 38**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku, w którym kończy 9 lat.
3. Dzieci 6 letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, dopuszcza się przyjęcia dzieci 5 letnich na wniosek rodziców, w miarę posiadanych miejsc.
4. Dziecko ma prawo do:
  - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
  - 2) akceptacji takim, jakie jest;
  - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
  - 4) kontaktów z dziećmi dorosłymi;
  - 5) wyboru zabawy i towarzyszy zabaw;
  - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
  - 7) zdrowych, urozmaiconych posiłków;
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
2. W przedszkolu obowiązuje „Kodeks Przedszkolaka”. Obowiązkiem dziecka jest:
  - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
  - 2) szanować godność swoją i innych;
  - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 4) troszczyć się o wspólne dobro;
  - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 39**

1. W przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej przedszkola.
2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedszkole może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy przedszkola lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całe przedszkole, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 40**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### **§41**

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie przedszkola i wszystkie prawa wewnątrz przedszkolne muszą być z nim zgodne. Organem kompetentnym do uchwalenie zmian w statucie przedszkola jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

#### **§ 42**

Regulaminy organów przedszkola winny być ustalone w ciągu 3 miesięcy od ich powołania.

#### **§ 43**

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie są regulowane obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 44**

Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017r.