

## ZARZĄDZENIE NR 23/24

### BURMISTRZA OLSZTYNKA

z dnia 26 stycznia 2024 r.

**w sprawie harmonogramu czynności oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olsztynek w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) – **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na wolne miejsca do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olsztynek w roku szkolnym 2024/2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. W postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym, o których mowa w § 1 obowiązują kryteria wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w:

- 1) art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) uchwale Nr XLII-396/2022 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. War.-Mazur. poz. 3171).

2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1 wymienione w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w uchwale Nr XLII-396/2022 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 31 maja 2022 r. - dostępne są na stronach biuletynów informacji publicznej: Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku i placówek oświatowych, jak również na tablicach ogłoszeń w tych placówkach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ OLSZTYNKA

*Robert Waraksa*  
mgr Robert Waraksa

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Olsztynek w roku szkolnym 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r.  do godz. 15.00	od 03.04.2024 r. do 08.04.2024 r.  do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)	od 04.03.2024 r. do 13.03.2024 r.	od 09.04.2024 r. do 11.04.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14.03.2024 r.  do godz. 14.00	12.04.2024 r.  do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.03.2024 r. do 21.03.2024 r.  do godz. 15.00	od 15.04.2024 r. do 17.04.2024 r.  do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.03.2024 r.  do godz. 14.00	19.04.2024 r.  do godz. 14.00

**Uwaga:**

Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.