

ZARZĄDZENIE NR 18/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie

z 15. lutego 2021 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie,
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz. U. poz. 493 ze zmianami),
zarządzam, co następuje:*

§ 1.

Zarządzenie określa organizację realizacji zadań w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Waplewie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, na czas ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, działalność dydaktyczno-wychowawcza realizowana jest, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zarówno asynchronicznie, jak i synchronicznie.
2. W celu realizacji zajęć stosuje się w szczególności:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) usługę Microsoft 365 w domenie Zespołu.
3. Zajęcia mogą być realizowane również z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalności narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) innych wskazanych przez nauczyciela funkcjonalności (aplikacji, platform e-learningowych, ofert wydawnictw edukacyjnych), po uzgodnieniu z dyrektorem i uzyskaniu jego zgody,
z zastrzeżeniem ust. 4-5 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku konieczności podawania adresów e-mail użytkowników, podczas zakładania kont na wskazanych przez nauczycieli funkcjonalnościach, wykorzystuje się wyłącznie adresy w domenie Zespołu.
5. W przypadku konieczności przetwarzania i rozpowszechniania danych osobowych, wizerunku (w tym imienia i nazwiska) i utworów dziecka/ucznia, z wykorzystaniem wskazanych przez nauczycieli funkcjonalności, wymagana jest zgoda jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3.

Szczegółowe zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach, w odniesieniu do wskazanych w § 2 ust. 2 technologii informacyjno-komunikacyjnych, określone są w:

- 1) Zasadach/Regulaminie Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego;
- 2) Regulaminie korzystania z usługi Microsoft 365 uzyskanej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie;
- 3) Zasadach korzystania, określonych przez firmę Microsoft: <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>

§ 4.

1. Nie dokonuje się modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do modyfikacji planów pracy i przypisanych w dzienniku elektronicznym programów nauczania, zgodnie z pojawiającymi się na bieżąco potrzebami i możliwościami, wynikającymi z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

§ 5.

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniający w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,

ustala się wg planu publikowanego na stronie internetowej Zespołu.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa zakres treści nauczania do zrealizowania, zarówno z wykorzystaniem narzędzi kształcenia asynchronicznego, jak i synchronicznego, w tym w formie wideokonferencji.
3. Dopuszcza się możliwość modyfikowania, wraz z początkiem każdego tygodnia, tygodniowego rozkładu zajęć, z uwzględnieniem realizacji liczby i czasu trwania zajęć w formie wideokonferencji, dla poszczególnych oddziałów.
4. Zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji mogą trwać:
 - 1) do 45 minut lub do 30 minut – w przypadku oddziałów VI-VIII;
 - 2) do 30 minut – w przypadku oddziałów I-V oraz zajęć pozalekcyjnych, w tym prowadzonych w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji.

§ 6.

Ustala się sposób monitorowania postępów dzieci/uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności dzieci/uczniów, w tym również informowania dzieci/uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach:

- 1) na zasadach określonych w:
 - a) Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie,
 - b) Statucie Przedszkola w Waplewie,
 - c) Przedmiotowych Zasadach Oceniania;
- 2) za pośrednictwem:
 - a) dziennika elektronicznego,
 - b) usługi Microsoft 365.

§ 7.

1. Nauczyciele kontrolują i potwierdzają uczestnictwo uczniów na zajęciach, odnotowując frekwencję w dzienniku elektronicznym:
 - 1) w przypadku kształcenia synchronicznego - zgodnie z planem zajęć realizowanych w formie wideokonferencji;
 - 2) w przypadku kształcenia asynchronicznego - w rozliczeniu dziennym, gdzie za obecność rozumie się odebranie przekazanych przez nauczyciela materiałów/wiadomości/instrukcji itp. w godzinach ustalonych wg planu zajęć na dany dzień.
2. Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dokonuje wychowawca, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, określającą daty nieobecności, złożoną w terminie nie dłuższym niż 7 dni od usprawiedliwianej nieobecności ucznia, w formie wiadomości w e-dzienniku.

§ 8.

Ustala się sposób dokumentowania realizacji zadań w następujących formach:

- 1) w przypadku obowiązkowych zajęć, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639 ze zmianami):

- a) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego poprzez:
 - odnotowywanie tematu, realizacji podstawy programowej, frekwencji uczniów,
 - wiadomości skierowane do uczniów – w przypadku oddziałów IV-VIII,
 - wiadomości skierowane do rodziców/opiekunów prawnych uczniów - w przypadku oddziałów I-III,
 - informacje w terminarzu, w przypadku oddziałów szkolnych,
 - dodawanie ocen, w przypadku oddziałów szkolnych,
 - b) z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365;
- 2) w przypadku zajęć z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacji, godzin pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie, godzin pracy pedagoga, nauczyciela biblioteki, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt c-d niniejszego paragrafu:
- a) z wykorzystaniem dziennika elektronicznego poprzez :
 - moduł „Dzienniki zajęć dodatkowych”,
 - wiadomości skierowane do uczniów – w przypadku oddziałów IV-VIII,
 - wiadomości skierowane do uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku oddziałów I-III,
 - b) z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365,
 - c) w przypadku godzin pracy doradcy zawodowego z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poprzez zakładkę „Narzędzia - dodatkowe godziny nauczycieli”,
 - d) w przypadku godzin pracy pedagoga, doradcy zawodowego i nauczyciela biblioteki, materiałów umieszczanych odpowiednio w zakładkach pedagog, doradztwo zawodowe, biblioteka, na stronie internetowej zespołu.

§ 9.

Zapewnia się uczniom i/lub ich rodzicom/opiekunom prawnym, a w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym ich rodzicom/opiekunom prawnym, możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, pedagogiem, doradcą zawodowym, nauczycielem biblioteki, w terminach zgodnych z planem opublikowanym na stronie internetowej Zespołu, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego paragrafu, poprzez:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) usługę Microsoft Office 365;
- 3) kontakt telefoniczny z rodzicami uczniów.

§ 10.

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, zalicza się do wymiaru godzin poszczególnych zajęć, jeżeli:

- 1) zajęcia zostały udokumentowane na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu,

- 2) nauczyciel zapewnił uczniom, a w przypadku dzieci/uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i I-III również ich rodzicom/opiekunom prawnym, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w formie zdalnej,
- 3) każdy uczeń, a w przypadku dzieci/uczniów uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i I-III również ich rodzice/opiekunowie prawni, posiadają możliwość konsultacji z nauczycielem,
- 4) nauczyciel dokonuje weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów poprzez bieżące monitorowane postępów w nauce, w tym również informuje uczniów i/lub ich rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
- 5) nauczyciel udziela wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami;
- 6) nauczyciel informuje rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie.

§ 12.

Sprawy nieujęte w niniejszym Zarządzeniu regulowane są obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Zarządzeniu podejmuje się w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 14.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15. lutego 2021 r.