

## ZARZĄDZENIE NR 19/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie

z dnia 02 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie w czasie organizowania i przeprowadzania egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020.

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz. U. poz. 493 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z 2009 r. poz. 1130, z 2010 r. poz. 1408, z 2011 r. poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1512, ze zm.)*

zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadza się do stosowania na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie: Procedurę bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie w czasie organizowania i przeprowadzania egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 stanowiącą *Załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
  
mgr inż. Piotr Kolek



w Waplewie

# Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie

Waplewo 15, 11-015 Olsztynek  
tel./ fax +48 89 5 139 206

e-mail: zsp.waplewo@olsztynek.pl  
www.zspwaplewo.szkolna.net

**ZAŁĄCZNIK Nr 1** do Zarządzenia Nr 19/2019/2020  
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Waplewie z dnia 02.06.2020r. w sprawie wprowadzenia  
Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Pod-  
stawowej im. Jana Pawła II w Waplewie w czasie orga-  
nizowania i przeprowadzania egzaminu zewnętrznego  
ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020.

## **Procedura bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie w czasie organizowania i przeprowadzania egzaminu zewnętrznego ósmo- klasisty w roku szkolnym 2019/2020**

### **Cele procedury:**

- ustalenie zasad postępowania w szkole w czasie organizowania i przeprowadzania egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty w związku z COVID – 19;
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia uczniom i pracownikom przebywającym w szkole;
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

### **I. Organizacja pracy szkoły**

1. W szkole organizowany jest zewnętrzny egzamin ósmoklasisty w dniach:

16.06.2020r. (wtorek) – jęz. polski;

17.06.2020r. (środa) – matematyka;

18.06. 2020r. (czwartek) – język angielski.

2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy: zdających, członków komisji egzaminacyjnej oraz pracowników szkoły.

3. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) zdający;
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery);
  - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.;
  - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
6. Egzamin dla wszystkich zdających jest organizowany w sali gimnastycznej szkoły.
7. W sali egzaminacyjnej odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5m.
8. Dla uczniów dojeżdżających organizowane są zajęcia świetlicowe w miarę potrzeby.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w grupach do 12 uczniów.
10. Z członkami zespołu egzaminacyjnego i zdającymi nie kontaktują się w miarę możliwości pracownicy administracji, obsługi i inne osoby.
11. Dni, w których jest przeprowadzany egzamin są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla pozostałych uczniów.

## **II. Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań**

1. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - 1) ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;
  - 2) zachowanie odstępów między osobami 2m;
  - 3) umieszczenie płynów dezynfekujących przy drzwiach wejściowych do szkoły;
  - 4) umieszczenie płynów dezynfekujących przy drzwiach wejściowych do sali egzaminacyjnej wraz z informacją na temat prawidłowej dezynfekcji rąk;
  - 5) wyposażenie pracowników w maseczki, rękawiczki;
  - 6) wyposażenie łazienek uczniów w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
  - 7) usunięcie z Sali egzaminacyjnej, sprzętu niemożliwego do dezynfekcji;
  - 8) utrzymywanie w czystości Sali egzaminacyjnej, ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klamek, włączników, blatów stołów i szafek, krzeseł, itd.;
  - 9) dezynfekcja ławek oraz krzeseł w sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie;
  - 10) bieżąca dezynfekcja toalet;

- 11) wietrzenie sali egzaminacyjnej co najmniej raz na godzinę;
- 12) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – tzw. izolatka;
- 13) wydanie pracownikom i uczniom zakazu: grupowania się przed szkołą, na terenie szkoły, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole;
- 14) nakaz noszenia maseczek przez zdających przed wejściem i po wyjściu z egzaminu oraz przez osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członków zespołów nadzorujących, obserwatorów, osoby obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu.

2. Przy wejściu do szkoły wszystkich bezwzględnie zobowiązuje się do dezynfekcji rąk płynem umieszczonym w dozownikach zgodnie z instrukcją.

3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych obowiązują zasady prawidłowego mycia rąk - plakaty, a przy dozownikach z płynem instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

### **III. Zasady postępowania w czasie organizacji i przebiegu egzaminu.**

1. Zdający powinni przyjść na egzamin minimum 20 minut przed jego rozpoczęciem.
2. Uczniowie czekając na wejście do szkoły oraz sali egzaminacyjnej, zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos maseczką.
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsc przez zdających.
4. Każdy uczeń w wyznaczonym dla siebie miejscu - szafka w szatni, zostawia rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.
5. Podczas wchodzenia uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
6. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
  - 2) wychodzi do toalety;
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
7. Przewodniczący zespołu nadzorującego, członkowie zespołu egzaminacyjnego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą

odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

8. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego).

9. Zdający, członkowie zespołu nadzorującego którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.

10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ustala listę rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli zastąpić osoby nie mogące przyjść do pracy w dniu egzaminu.

11. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z instrukcją CKE.

#### **IV. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń.**

1. Egzamin zostanie przeprowadzony w sali gimnastycznej szkoły z zachowaniem minimum 1,5m odstępów w każdym kierunku pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

2. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowane zostają z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

3. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani do zakrywania usta i nos a na rękach powinni mieć założone rękawiczki.

4. Członkowie zespołu nadzorującego do niezbędnego minimum ograniczają poruszanie się po sali egzaminacyjnej, konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.

5. Drzwi do szkoły oraz drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzamin z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

6. Sale egzaminacyjną należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających i mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) dbając o zapewnienie komfortu zdających.

7. Uczniowie korzystają z szatni i zostawiają swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika szkoły. W przypadku oczekiwania na oddanie lub odbiór swoich rzeczy uczniowie zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób 1,5m, zakrywanie ust i nosa).

8. Dezynfekcja pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich jest monitorowana i zapisywana w rejestrze czynności mycia i dezynfekowania.

9. Dezynfekcji podlegają:

- 1) odtwarzacz płyt CD, komputer, wykorzystany do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego;
- 2) przybory piśmiennicze, przygotowane przez szkołę dla uczniów którzy zapomnieli przynieść je na egzamin.

10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **V. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa w dniu egzaminu.**

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu, przeprowadza szkolenie dla członków zespołu nadzorującego z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.

3. Paczki egzaminacyjne są odbierane od kuriera przez osobę w rękawiczkach a następnie przecierane szmatką z płynem dezynfekującym.

6) pomoc oraz ewentualne odprowadzanie uczniów do autokarów.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego, pracownika lub zdającego.**

1. W przypadku niepokojących objawów związanych z COVID -19 poza placówką członek zespołu egzaminacyjnego, pracownik, zdający:

- 1) nie przychodzili do pracy/ na egzamin, informuje dyrektora;
- 2) pozostaje w domu i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem;
- 3) ma obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach www.

2. W przypadku niepokojących objawów związanych z COVID -19 na terenie placówki członka zespołu egzaminacyjnego, pracownika, zdającego, niezwłocznie o tym fakcie należy poinformować dyrektora , który:

- 1) zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby do specjalnie przygotowanego miejsca z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Uczeń pozostaje tam pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika;
- 2) niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły;
- 3) rodzic otrzymuje informację jak postępować w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia ucznia.
- 4) w przypadku konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z którym ustala dalszy sposób postępowania.
- 5) tak szybko jak to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu.
- 6) może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
- 7) powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 8) informuje organ prowadzący;

4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w obecności ucznia. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie;
- 5) zakazie grupowania się (wrażeniami po egzaminie zdający dzielą się między sobą przy pomocy mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie).

6. O sposobie organizacji i przebiegu egzaminu uczniowie i rodzice/ prawni opiekunowie, zostaną poinformowani drogą elektroniczną przy pomocy Librusa, Offis 365.

## **VI. Zadania pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego w czasie egzaminów zewnętrznych**

1. Pracownicy zgodnie z ustalonym grafikiem wykonują dodatkowe obowiązki:

- 1) mycie i dezynfekowanie sali egzaminacyjnej, pomieszczeń, sprzętu, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności;
- 2) usuwanie z sali egzaminacyjnej przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
- 3) dyżur w szatni w miarę potrzeby w czasie przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły, dbanie o zachowanie odległości między uczniami;
- 4) bieżąca dezynfekcja toalet;
- 5) przeprowadzanie dezynfekcji z przestrzeganiem zaleceń producenta, w tym szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

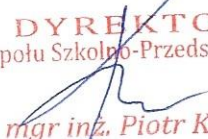


9) poddaje obszar, po którym poruszał się uczeń, pracownik, członek zespołu egzaminacyjnego, gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych ( klamek, poręczy, uchwytów itp.);

10) wdraża dodatkowe procedury na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

3. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

4. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszczone są potrzebne numery telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, służb medycznych, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
  
mgr inż. Piotr Kolek