

ZARZĄDZENIE Nr 19/2018/2019

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie

z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie opublikowania tekstu ujednoliconego
Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz § 2 Uchwały nr 29/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 15.05.2019r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie zarządza się, co następuje:

§1

Ogłaszam tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

W tekście ujednoliconym uwzględniono zmiany statutu wprowadzone:

1. Uchwałą nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Szkoły Podstawowej w Waplewie;
2. Uchwałą nr 2/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 30.08.2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Waplewie;
3. Uchwałą nr 18/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 24.09.2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie.
4. Uchwałą nr 29/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie.

§3

Ujednolicony tekst statutu zostanie opublikowany na stronie internetowej zespołu oraz udostępniony w bibliotece szkolnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

.....
mgr inż. Piotr Kolek.....
(podpis Dyrektora)

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2018/2019
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Waplewie z dnia z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie
opublikowania tekstu ujednoliconego Statutu Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie



w Waplewie

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA PAWŁA II

W WAPLEWIE

(tekst ujednolicony ogłoszony 27 maja 2019 r.)

Tekst ujednolicony nie jest aktem prawnym, co oznacza, iż przy stosowaniu aktu w praktyce powołujemy się zawsze na akt źródłowy i zmiany wprowadzone:

- Uchwałą nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 17 stycznia 2018r.,
- Uchwałą nr 2/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 30 sierpnia 2018r.,
- Uchwałą nr 18/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 24 września 2018r.,
- Uchwałą nr 29/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie z dnia 15 maja 2019r.

Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie
(tekst ujednolicony ogłoszony w dniu 27.05.2019 r.)

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u. p. o.;
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) – dalej u. s. o.;
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) – dalej u. p. w. p. o.;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649);
5. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).

Rozdział I
Przepisy ogólne
§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **szkole**- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Waplewie;
2. **rodzicach**- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
4. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
5. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
6. **dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć organy szkoły;
7. **radzie oddziałowej**- należy rozumieć przedstawicielstwo rodziców danego oddziału;
8. **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Waplewie;
9. **oddziale sportowym** - należy przez to rozumieć oddział szkolny, zorganizowany zgodnie z przepisami w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego w którym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe;
10. **uczniach** - należy przez to rozumieć wszystkich uczęszczających do szkoły podstawowej;
11. **oddziale integracyjnym** - należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami;
12. **indywidualizowanej ścieżce** - należy przez to rozumieć indywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formę pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi);
13. **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
14. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły;
15. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
16. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
17. **MEN**- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Pełna nazwa używana przez szkołę brzmi: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Waplewie” przy czym dopuszcza się używanie skrótu: „SP im. Jana Pawła II w Waplewie” w niektórych sytuacjach, np. krótkie pisma użytkowe, itp.
- 1a. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Waplewie.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 15 znajdujący się w miejscowości Waplewo.
3. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Olsztynek z siedzibą w Olsztynku, ul. Ratusz 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztynek działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Obsługę administracyjną prowadzi Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach i dokumentach szkoły opracowanych i wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:
 - 1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe zadania dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania szkołą;
 - 5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.
4. Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o pracę dydaktyczno - wychowawczą każdego nauczyciela szkoły, opartą na wnikliwej obserwacji i szczegółowej diagnozie pedagogicznej grupy powierzonej jego opiece wychowawczej oraz indywidualnie każdego dziecka, a także starannym doborze różnorodnych treści, metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi osobowości dzieci.
5. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) ciągłość opieki pedagogicznej;
 - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) dochodzenie do rozumienia świata, ludzi i siebie, a nie tylko pamięciowego przekazywania treści;
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego oraz syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 6) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 7) wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkich uczniów;
 - 8) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 9) organizowanie opieki przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania w przypadku uczniów niepełnosprawnych;
 - 10) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu.
6. W zakresie kształtowania umiejętności szkoła stwarza warunki do:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej pracy;
 - 2) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 3) korzystania z różnych źródeł informacji;

- 4) łączenia zdobytej wiedzy z praktyką w życiu codziennym;
 - 5) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań odpowiednio do możliwości uczniów;
 - 6) negocjacyjnego sposobu rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
 - 7) rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez organizowanie: kół zainteresowań, zespołów artystycznych, sportowych, klubów i organizacji oraz innych form zajęć pozalekcyjnych.
7. W zakresie pracy wychowawczej, wspierając obowiązki rodziców szkoła zmierza do tego, aby uczniowie:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego ukierunkowanego, na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie;
 - 2) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy na danym etapie kształcenia;
 - 3) stawali się bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
 - 4) umiejętnie łączyli dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialnością za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolnością własną z wolnością innych;
 - 5) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich życiowych celów i poszukiwali wartości najważniejszych dla znalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości, mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
 - 9) uczestniczyli w działaniach podejmowanych w szkole w celu realizacji Programu wychowawczo-profilaktycznego, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę w świetlicy nad uczniami dojeżdżającymi oraz w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz nad uczniami dłużej przebywającymi w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców);
 - 3) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza szkołą w trakcie wycieczek, zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych organizowanych przez szkołę lub inne placówki;
 - 5) sprawuje opiekę szczególną nad uczniami:
 - a) niepełnosprawnymi, zapewniając im właściwe warunki funkcjonowania w szkole, poprzez likwidację barier architektonicznych;
 - b) z zaburzeniami rozwojowymi i schorzeniami, poprzez zwolnienie ich z niektórych zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców, w oparciu o orzeczenie lekarza i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) z deficytami rozwojowymi, uniemożliwiającymi sprostanie podstawowym wymaganiom programowym, obniżając lub dostosowując wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności, na podstawie pisemnej opinii i orzeczenia;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna (stypendia, zapomogi);
 - 7) współpracuje z pielęgniarką szkolną i środowiskową.
9. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła:
- 1) sygnalizuje rodzicom o trudnościach w nauce i problemach wychowawczych dziecka oraz wystawia opinię na temat dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2) określa formy i sposoby udzielenia pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb po zasięgnięciu opinii poradni;
 - 3) współpracuje z policją i sądami w celu przeciwdziałania przestępczości wśród nieletnich;
 - 4) organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 5) współpracuje z logopedą w zakresie diagnozy i terapii uczniów z zaburzeniami mowy;
 - 6) prowadzi zajęcia stymulujące i rewalidacyjne;
 - 7) organizuje zajęcia w oddziałach integracyjnych, o ile takie istnieją w szkole.
10. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach ponadpodstawowych lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
- 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi;
 - 4) dostarczenie informacji o edukacji zawodowej oraz rynku pracy;
 - 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 6) badanie zainteresowań i analizę skłonności zawodowych.
11. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
12. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników, poprzez realizację działań określonych w Programie wychowawczo -profilaktycznym obejmującym:
- 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
13. Celem szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na dziecko, aby lepiej radziło sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuło się bezpiecznie w środowisku szkolnym.
14. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:
- 1) prowadzenie nauki religii/etyki;
 - 2) kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
 - 3) organizowanie, w różnych formach, uroczystości z okazji świąt państwowych i narodowych.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Obowiązki i kompetencje organów szkoły wynikają z Ustawy Prawo oświatowe, aktów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Wymienione w ust. 1 organy działają na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem i postanowieniami niniejszego statutu.
4. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji stanowiących.

§ 6

Obowiązki i kompetencje dyrektora:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 5) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 8) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wydaje polecenia służbowe;
- 16) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i innych przepisów prawnych;
- 18) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 19) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- 21) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 23) prowadzi dokumentację pedagogiczną i inną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 24) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 25) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (w szczególności harcerskich);
- 26) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole;
- 27) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
- 28) dyrektor sporządza zakres czynności przydzielonych pracownikom, którego przyjęcie potwierdzają zainteresowani.

§ 7

Obowiązki i kompetencje wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) arkusz organizacyjny,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - c) kalendarz imprez szkolnych,
 - d) harmonogram dyżurów nauczycieli,
 - e) przydział czynności dodatkowych nauczycieli.
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) przydziela czynności dodatkowe nauczycielom;
- 5) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę efektów kształcenia i wychowania;
- 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 7) nadzoruje przygotowanie szkolnych imprez i uroczystości;
- 8) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian;
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych wybrany w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez trzy lata szkolne;
- 5) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) występowanie do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 7) występowanie jako mediator.

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski w szczególności:
 - 1) reprezentuje interesy uczniów;
 - 2) przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo do dnia wolnego od zajęć lekcyjnych w dniu 1 czerwca zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka.

4. W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
 - 2) przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
5. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
8. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
9. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
10. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
11. Dyrektor szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
12. Członkami Rady Wolontariatu są uczniowie wybrani do Samorządu Uczniowskiego.
13. Kadencja Rady Wolontariatu trwa jeden rok.
14. Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawują koordynatorzy.
15. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
16. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

17. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
18. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
19. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Kole Wolontariatu, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
20. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych i w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
21. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają Regulamin Rady Wolontariatu przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie oraz Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu, opracowany przez nauczyciela będącego opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu, w uzgodnieniu z dyrektorem oraz Radą Wolontariatu i Radą Rodziców.

§11

1. Dyrektor umożliwia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą prawo oświatowe.
2. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z organami szkoły i umożliwia współpracę między nimi, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spotkaniach poszczególnych organów;
 - 2) organizację spotkań typu: nauczyciele – rodzice, dyrektor – rodzice, dyrektor – samorząd uczniowski, itp.;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
 - a) udostępnienie w bibliotece szkolnej podstawowych dokumentów szkoły,
 - b) wizualizację treści na gazetkach szkolnych,
 - c) stronę internetową,
 - d) uchylony.
3. Każdy z organów ma prawo uczestniczyć w opracowywaniu podstawowych dokumentów szkoły i zgłaszać do nich własne propozycje, które mogą być uwzględnione po pozytywnym zaopiniowaniu przez pozostałe organy.
4. W razie powstania sporów organy szkoły dążą do polubownego ich rozstrzygnięcia.
5. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora.

6. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
7. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
8. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
9. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego szkołę: Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie. Terminy odwoławcze w oparciu o KPA.

§12

Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami szkoły:

- 1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej;
- 2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora;
- 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski;
spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski:
spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora lub wicedyrektora.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, a przerwy w pracy szkoły ustala organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

- 2) obchody świąt religijnych, niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
 5. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 6. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.
 7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
 8. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji szkoły na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
 9. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I- III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.

3. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I- III jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób w skutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły.
4. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. W sytuacji, gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
7. W szkole mogą być organizowane oddziały sportowe na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podział uczniów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
9. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

10. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
11. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podział na grupy jest obowiązkowy, na zajęciach, o których, mowa w ust. 9, z tym, że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
12. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż odpowiednio 24, 26 czy 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
13. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
14. W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
15. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne.
16. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
17. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym może być wyższa niż wymieniona w ust. 16, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
18. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.
19. W oddziałach integracyjnych za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.
20. W zależności od potrzeb istnieje możliwość zorganizowania oddziału specjalnego.

§ 15

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęcia z doradztwa zawodowego.

§ 16

1. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (w czasie od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 17

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 18

Dla uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie oraz którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII albo
 - 2) nie otrzymali promocji do klasy VIII
- mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

§ 19

1. Organizacja Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego:
 - 1) w szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
 - 2) Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
 - 3) strategia realizacji zadań jest procesem obejmującym cykliczne działania, które są: zaplanowane, celowe, systematyczne, rozłożone w czasie;
 - 4) szkoła w ramach Wewnętrznej Systemu Doradztwa Zawodowego podejmuje działania w celu przygotowania uczniów do efektywnego zaistnienia i poruszania się po rynku edukacyjnym i rynku pracy;

- 5) działania te powinny zagwarantować uczniom i ich rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia.
2. Odpowiedzialny za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest Szkolny Zespół Doradztwa Zawodowego w składzie:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) szkolni koordynatorzy do spraw doradztwa zawodowego:
 - a) doradca zawodowy;
 - b) pedagog;
 - 3) wychowawcy klas.Pracę Zespołu nadzoruje dyrektor szkoły.
3. Osoby współodpowiedzialne za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
 - 1) nauczyciel bibliotekarz;
 - 2) nauczyciele świetlicy;
 - 3) nauczyciele przedmiotowi;
 - 4) pielęgniarka szkolna.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego oraz podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega monitorowaniu.

§ 20

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe czy koła zainteresowań.
2. Wymiar zajęć o których mowa w ust. 1 zależy jest od liczby godzin przyznanych szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.
4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych i międzyoddziałowych.
5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne - nauczyciel może wskazać dziecko do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń wraz z rodzicem.

§ 21

1. W szkole organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców.

2. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych. W czasie trwania rekolekcji szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej i wychowawczej.

§ 22

Do realizacji zadań szkoła posiada bazę określoną w § 9 Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Waplewie.

§ 23

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów lub inne osoby na podstawie karty czytelnika;
3. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 2) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokółarne przekazanie przy zmianie pracownika;
 - 3) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczyciela biblioteki.
4. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 2) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 3) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 5) rozwija wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
 - 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły;
 - 8) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
 - 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

5. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania i obowiązki:
 - 1) W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - a) udostępniania zbiorów bibliotecznych i różnych źródeł informacji;
 - b) udzielania informacji tekstowych, katalogowych, bibliograficznych i medialnych;
 - c) poradnictwa w doborze literatury;
 - d) organizowania różnych form upowszechniania czytelnictwa i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację konkursów i akcji czytelniczych, wystaw itp.;
 - e) podejmowania zadań ukierunkowanych na rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej;
 - f) inspirowania działalności uczniów współpracujących z nauczycielem bibliotekarzem i dobrowolnie uczestniczących w pracach biblioteki;
 - g) pomagania nauczycielom i wychowawcom w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - h) informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - i) pomagania nauczycielom w organizacji i przeprowadzeniu w bibliotece zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem zbiorów biblioteki.
 - 2) W ramach pracy organizacyjno - technicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
 - a) gromadzenia zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - b) prowadzenia ewidencji i opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) selekcji zbiorów;
 - d) organizacji warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki);
 - e) prowadzenia prac związanych z planowaniem i sprawozdawczością (plany, sprawozdania, statystyka wypożyczeń dzienna, półroczna i roczna);
 - f) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej;
 - g) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością.
7. W ramach swojej działalności biblioteka współpracuje:
 - 1) z uczniami w zakresie:
 - a) poradnictwa w wyborach czytelniczych;
 - b) pomocy uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
 - c) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
 - d) bezpiecznego korzystania z Internetu i w prawidłowym korzystaniu z technologii informacyjnej;
 - e) organizacji przedsięwzięć promujących czytelnictwo;

- 2) z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów w zakresie:
 - a) współdziałania w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - b) zgłaszania propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - c) udzielania pomocy w selekcji zbiorów;
 - d) współdziałania w egzekwowaniu postanowień regulaminu biblioteki;
 - e) propagowania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
 - f) organizacji imprez szkolnych, konkursów i innych uroczystości;
 - 3) z rodzicami w zakresie:
 - a) wypożyczania książek zainteresowanym rodzicom;
 - b) informowania rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - c) pozyskania funduszy i zasięgnięcia opinii w sprawie zakupu zbiorów bibliotecznych;
 - d) uczestnictwa w imprezach czytelniczych;
 - 4) z innymi bibliotekami i instytucjami wspierającymi działalność biblioteki w zakresie:
 - a) współorganizowania różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - b) organizacji spotkań autorskich i imprez czytelniczych;
 - c) udziału uczniów w konkursach czytelniczych, poetyckich i plastycznych.
8. Lokal biblioteki składa się z czytelni z wypożyczalnią oraz magazynku.
9. Biblioteka czynna jest w godzinach umożliwiających dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
10. Szczegółowe prawa i obowiązki czytelników określone są w regulaminie biblioteki oraz regulaminie korzystania ze stanowisk komputerowych.
11. Biblioteka gromadzi materiały piśmiennicze i niepiśmiennicze, takie jak:
- 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
 - 3) literaturę piękną;
 - 4) literaturę popularnonaukową;
 - 5) programy i podręczniki szkolne;
 - 6) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
 - 7) dokumenty audiowizualne, elektroniczne i multimedialne;
 - 8) czasopisma.
12. Czynności związane z zakupem do biblioteki materiałów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
13. Księgozbiór podręczny i czasopisma udostępniane są w czytelni i na zajęcia do klasopracowni. Czasopisma wypożyczane są również do domu.

14. Czasopisma społeczno-kulturalne magazynowane są w bibliotece przez dwa lata, natomiast dzienniki przez rok.
15. Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły.
16. Na swoją działalność biblioteka może otrzymywać również dotacje od rady rodziców lub z innych źródeł.

§ 24

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego szkołę.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły, w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z których korzysta stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.
5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu ich używania.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (na wniosek rodziców) i organizację dojazdu do szkoły oraz w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli organizuje się świetlicę szkolną.

2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Świetlica działa w godzinach, które ustala dyrektor szkoły w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy oparte są na różnorodnych formach pracy. Są to:
 - 1) zajęcia na powietrzu, gry i zabawy ruchowe;
 - 2) odrabianie prac domowych;
 - 3) oglądanie programów edukacyjnych;
 - 4) zajęcia plastyczno-techniczne;
 - 5) gry i zabawy dydaktyczne i zręcznościowe;
 - 6) zajęcia prowadzone w oparciu o zbiory biblioteki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) organizowanie zajęć dla młodzieży zgodnie z planem świetlicy;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 3) opieka nad uczniami w czasie wolnym od zajęć i oczekującymi na odjazdy autobusów szkolnych;
 - 4) opieka nad uczniami korzystającymi z posiłków w czasie ich spożywania;
 - 5) współpraca z nauczycielami szkoły, pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką;
 - 6) współpraca z instytucjami wspomagającymi funkcjonowanie szkoły w zakresie dożywiania i dowożenia;
 - 7) współpraca z organizacjami szkolnymi w przygotowywaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 8) sporządzanie planu pracy świetlicy i harmonogramu zajęć oraz sprawozdań śródrocznych i rocznych;
 - 9) prowadzenie dokumentacji świetlicy.
6. Organizację pracy świetlicy określa wewnętrzny regulamin.

§ 26

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynku.
3. Zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin stołówki szkolnej.
4. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do kotła) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca,

przelewem na numer konta bankowego podany na stronie internetowej zespołu, wpisując w tytule imię i nazwisko dziecka.

§ 27

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska dzieci;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii dziecka;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
 - 8) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Zadania szkoły, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem ale posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub asystenta wychowawcy świetlicy,

pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:
- 1) nauczyciele;
 - 2) psycholog;
 - 3) pedagog;
 - 4) logopeda;
 - 5) doradca zawodowy;
 - 6) pedagog specjalny;
 - 7) terapeuta pedagogiczny.

§ 28

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formie:
 - 1) klas terapeutycznych dla uczniów szkoły (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów i dzieci szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;

- 4) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg potrzeb uczniów, tj.:
 - a) korekcyjno - kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób;
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób;
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
 4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).
 5. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Klasy terapeutyczne organizowane są dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
11. W klasie terapeutycznej nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15 osób.
13. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy.
14. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
16. Szczegółowa organizacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zasady współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży określone

są w Procedurze udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie.

17. Szczegółowa organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określona jest w Procedurze organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Waplewie.

§ 29

1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę.
2. Wychowawca klasy w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej:
 - 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi;
 - 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wnioskuje do dyrektora szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
 - 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.
3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
4. Dyrektor szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów w celu wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania sposobów i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest dobrowolna i nieodpłatna.

7. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach z zastrzeżeniem § 28 ust. 7 pkt 2 .

§ 30

1. Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.
2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające umiejętności społeczne (dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia).
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno - pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje dla niego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.

15. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
16. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
17. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) asystenta nauczyciela w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy lub
 - 3) pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na inne, niż wymienione w ust. 17 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) asystenta nauczyciela w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy lub
 - 3) pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
19. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 31

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań dyrektor szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń (za zgodą rodziców);
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.
6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 32

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w tym orzeczeniu.
3. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozdział V

Nauczyciele szkoły

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 34

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) zgłaszanie usterek w sekretariacie szkoły;
- 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 7) używanie wyłącznie sprawnego sprzętu;
- 8) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 9) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 11) dbałość o poprawność językową uczniów;
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

20) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) wyrażania swojej opinii przy wystawieniu uczniowi oceny zachowania - konsultuje się z wychowawcą oddziału który decyduje o ocenie ostatecznej;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program.

5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

7. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno - wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
- 4) powierzony mu (z obowiązkiem zwrotu) sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
- 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły- wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) ustalenie i przedstawienie dyrektorowi szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III,
 - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII,
 - c) materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

- 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
5. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 36

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia danego etapu edukacyjnego przez uczniów tego oddziału. Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na wniosek nauczyciela, któremu została powierzona ta funkcja. Dyrektor ze względu na długotrwałą nieobecność wychowawcy, może powierzyć tę funkcję okresowo bądź na stałe innemu nauczycielowi.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
 - 1) rozpoznać warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy klasy;
 - 3) koordynować oddziaływania wychowawcze we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) śledzić frekwencję i postępy w nauce swoich wychowanków;

- 7) uchylony;
 - 8) uchylony;
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i szacunku;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 12) powiadamiać rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania, zagrożeniu nieklasyfikowaniem, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym;
 - 13) uchylony;
 - 14) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
 - 15) współpracować z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 16) uchylony;
 - 17) współdziałać w zakresie egzekwowania postanowień regulaminów obowiązujących w szkole.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno - pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§ 38

1. Do zadań i obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie informacji radzie pedagogicznej;
 - 3) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 4) diagnozowanie środowiska domowego uczniów i udzielanie pomocy dzieciom wymagającym opieki;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 6) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin ubogich;
 - 7) koordynacja działań w zakresie orientacji szkolnej i zawodowej;

- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami środowiskowymi zajmującymi się problematyką opieki i wychowania;
- 9) współpraca z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, nauczycielami oraz wychowawcami w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 10) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 12) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 13) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 14) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) organizowanie szkoleń dla rodziców i rady pedagogicznej w zakresie profilaktyki;
- 16) współudział w opracowaniu i ewaluacji Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 17) prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązków pedagoga i psychologa.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów
- 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub kształcenia integracyjnego należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup

wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;

- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
4. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia gimnastyki korekcyjnej należy:
- 1) organizowanie zajęć i tworzenie grup ćwiczebnych zgodnie z zaleceniami lekarskimi;
 - 2) tworzenie warunków do podejmowania aktywności ruchowej i wyrażania własnych przeżyć w zabawach, grach i ćwiczeniach korygujących postawę ciała oraz rozwijanie umiejętności ruchowych;
 - 3) monitorowanie rozwoju psychomotorycznego dziecka z wadą postawy;
 - 4) prowadzenie konsultacji z rodzicami i pielęgniarką szkolną;
 - 5) dostarczanie dziecku i jego środowisku opiekuńczemu wiedzy i umiejętności dotyczących spraw zdrowia;
 - 6) współpraca z wychowawcami i innymi specjalistami;
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) wspieranie nauczycieli, innych specjalistów zatrudnionych w szkole w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz podczas opracowywania programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt. 5.
7. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I- III, lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
8. Asystent, o którym mowa w ust. 7, posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.

§ 39

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa itd.).
3. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły (w budynku oraz na boisku szkolnym) pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.

5. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
6. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
7. Uczniom nieuczestniczącym w nauce religii/etyki lub zajęciach dodatkowych szkoła zapewnia zajęcia opiekuńcze.
8. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych:
 - 1) w przypadku złego samopoczucia, na podstawie:
 - a) zwolnienia pielęgniarki szkolnej, odebrany przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) decyzji wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, odebrany przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) na podstawie prośby rodziców/opiekunów prawnych, złożonej do wychowawcy:
 - a) poprzez moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym, nie później niż dnia poprzedzającego zwolnienie z zajęć,
 - b) w formie pisemnej (na kartce), przekazanej po przybyciu ucznia do szkoły;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach:
 - a) odebrany przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) na podstawie prośby rodziców/opiekunów prawnych w formie telefonicznej, przekazanej do sekretariatu szkoły, za zgodą wychowawcy, pedagoga lub dyrekcji;
 - 4) w przypadku pkt. 1 lit. b i pkt. 2, wychowawca zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony, w czasie poprzedzającym godzinę rozpoczęcia tych zajęć;
 - 5) w przypadku pkt. 1 i pkt. 3 lit. a, rodzic/opiekun prawny zgłasza się do sekretariatu szkoły w celu wypełnienia oświadczenia potwierdzającego odbiór dziecka;
 - 6) zwolnienie/oświadczenie musi określać:
 - a) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz oddział do którego uczęszcza zwalniany uczeń,

- b) datę i godzinę zwolnienia,
- c) oświadczenie o treści : „Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki po jego wyjściu ze szkoły.”,
- d) czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych. (z zastrzeżeniem pkt. 2 lit. a oraz pkt. 3 lit b.”,

11. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:
 - 1) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dbania o dobrą organizację zajęć oraz zdyscyplinowania uczniów;
 - 3) dostosowania wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekurowania uczniów podczas ćwiczeń.
12. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
13. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.
14. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców.
15. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
16. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinny być sprawdzane przed każdymi zajęciami.
17. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może (za zgodą organu prowadzącego) zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
18. W przypadku, gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 17, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
19. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom dojeżdżającym do szkoły. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów sprawuje pracownik Zespołu Administracji Szkół i Przedszkoli.
20. Opiekę pielęgniarską nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
21. Szkoła posiada programy chroniące przed treściami niepożądanymi w Internecie.

22. Uczniowie uczęszczający do szkoły w każdym roku szkolnym mogą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 40

1. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
2. Na udział w wycieczce nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
3. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
4. Wszystkie wycieczki organizowane w szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 41

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
 - 1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Do wniosku o odroczenie dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor szkoły może odroczyć (na wniosek rodziców) rozpoczęcie spełniania

obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

6. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić (w drodze decyzji) na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem (za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym).
8. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły należy do zadań dyrektora.
9. W przypadku przyjęcia dziecka mieszkającego poza obwodem szkoły (spełniającego obowiązek szkolny) dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 42

1. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Do klasy I przyjmuje się :
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;
 - 2) na wniosek rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły z zastrzeżeniem ust.3.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (terminy składania dokumentów) do szkoły określa organ prowadzący.
5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe oraz Uchwały Rady Miejskiej w Olsztynku.

6. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.
7. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego o jego przyjęciu decyduje dyrektor.
8. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu regulują odrębne przepisy.

§ 44

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) pełnej wiedzy na temat zakresu wymagań oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 2) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) poszanowania swej godności;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 9) nietykalności osobistej;
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 11) opieki psychologiczno - pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego i szkolnego;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych oraz innych form pomocy socjalnej;
 - 14) dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości ucznia na podstawie opinii poradni pedagogiczno - psychologicznej i wniosku rodziców;
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, każdy uczeń ma prawo wniesienia skargi za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły lub Rzecznika Praw Dziecka.
3. Skargi są wnoszone pisemnie lub ustnie.

4. Skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Po rozpatrzeniu skargi należy sporządzić notatkę służbową.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 2) uchyłony;
 - 3) przebywania na terenie posesji szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i podczas przerw;
 - 4) dbałości o ład i porządek w szkole oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 5) przestrzegania zasad bezpiecznego zachowania;
 - 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 7) nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w placówce; telefon jest wyciszony bądź wyłączony, w przypadku złamania zakazu przez ucznia, nauczyciel zabezpiecza telefon bądź inne urządzenia elektroniczne do momentu odebrania go przez rodzica. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty;
 - 8) korzystania z telefonów bądź innych urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych, podczas zajęć zorganizowanych;
 - 9) uchyłony;
 - 10) przestrzegania zasad kultury zachowania;
 - 11) dbania o honor i tradycję szkoły oraz godne jej reprezentowanie;
 - 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 13) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi szkoły oraz innym uczniom;
 - 14) noszenia skromnego, schludnego stroju, należy przez to rozumieć co następuje: górna część stroju uczniowskiego zakrywa ramiona i zachodzi na dolną część garderoby, spódniczki nie mogą być krótsze niż na długość wyciągniętej ręki, niedopuszczalny jest głęboki dekolt, makijaż, farbowanie włosów, robienie tatuaży, malowanie paznokci;
 - 15) zmiany obuwia po przyjeździe do szkoły;
 - 16) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju apelowym, którego istotnym elementem jest biała koszula lub bluzka, ciemny jednolity dół.

- 9a.** W przypadku umyślnego uszkodzenia, przez ucznia, mienia szkoły, wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych i ustala z nimi ewentualny sposób naprawienia szkody.
- 9b.** Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dokonuje wychowawca, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych, określając daty nieobecności, złożoną nie później niż do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły, w formie:
- 1) pisemnej (na kartce) – zawierającą podpis rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) wiadomości w e-dzienniku.
- 10.** Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
- 11.** Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 12.** Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie;
 - 6) list gratulacyjny do rodziców;
 - 7) tablica najlepsi.
- 13.** Nagrody finansowane są przez radę rodziców, stowarzyszenia, uczniowskie kluby sportowe. Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie finansuje Burmistrz Miasta Olsztynek.
- 14.** Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) czasowy zakaz udziału w imprezach, zawodach, wycieczkach szkolnych oraz zajęciach sportowych;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora.
- 15.** Decyzję o udzieleniu uczniowi kar określonych w ust.14 pkt 1 i 2 podejmuje wychowawca klasy, decyzję o udzieleniu uczniowi kary określonej w ust.14 pkt 3 podejmuje na wniosek wychowawcy i pedagoga szkolnego dyrektor szkoły . Decyzję o udzieleniu uczniowi kary określonej w ust. 14 pkt 4 podejmuje dyrektor szkoły

na wniosek zespołu opiniującego w składzie: wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog oraz wychowawca ucznia.

16. Od każdej kary i nagrody uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.
17. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców.
18. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
19. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;
 - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań;
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 45

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

- oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii,
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 i § 60;
 - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie porozumienia ministra do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z władzami Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
- 1) z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
 - 2) z realizacji zajęć komputerowych, informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zwalnia ucznia, do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego - na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej (poradni specjalistycznej), z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.
11. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 10 może również nastąpić w przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określonych w pkt. 1;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47

1. Szkoła ma spójne zasady oceniania osiągnięć uczniów.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami i kryteriami oceniania.

§ 48

Ocenianie w klasach I- III

1. Ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia i odnotowywanie jego postępów w dzienniku lekcyjnym, zeszytach ćwiczeń danej edukacji i pracach samodzielnych ucznia.
2. Ocenianiu poddawane są: prace ucznia, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, zeszyty i ćwiczenia oraz prace domowe.
3. Nauczyciele uczący w klasach I- III, stosują punktowy system bieżącego oceniania:
 - 1) „6” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne ucznia, przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Ponadto uczeń wykazuje duże uzdolnienia i zainteresowania daną dziedziną wiedzy, potrafi korzystać z dostępnych źródeł informacji, samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości, odnosi sukcesy w konkursach;
 - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż znacznie utrudniają mu one bezpośrednią kontynuację nauki.
4. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosuje się miesięczny okres „ochronny” (niestawianie „1” punktu).

§ 49

1. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, którym podlega zachowanie ucznia, jego osiągnięcia w obszarze edukacji polonistycznej, języka obcego

nowożytnego, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej, edukacji informatycznej/ zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.

2. Oceny z zajęć religii w klasach I-III ustala się wg skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry | 5; |
| 3) stopień dobry | 4; |
| 4) stopień dostateczny | 3; |
| 5) stopień dopuszczający | 2; |
| 6) stopień niedostateczny | 1. |

3. W klasach I- III ustala się:

- 1) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz
- 2) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 50

Kryteria oceny punktowej bieżącej, opisowej śródrocznej i rocznej ujmują:

- 1) czytanie - sposób czytania znanego i nowego tekstu, a w szczególności: tempo, poprawność, rozumienie tekstu;
- 2) mówienie i słuchanie - forma i sposób wypowiedzi, np. wyrazami, zdaniami; logika wypowiedzi, trafność, samodzielność wyrażania myśli, uzasadnianie, uogólnianie;
- 3) wygłaszanie tekstów z pamięci - poprawność, długość i trudność językowa tekstów, recytacja, własna interpretacja i prezentacja utworu;
- 4) pisanie – kształt pisma, łączenie liter, sposób przepisywania, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, rozmieszczenie tekstu na stronie, przestrzeganie poprawności ortograficznej, samodzielne zapisywanie swoich wypowiedzi, redagowanie i pisanie podstawowych form użytkowych np. list, życzenia, opis;
- 5) liczenie – pojęcie liczby, znajomość cyfr, technika rachunkowa w zakresie czterech działań arytmetycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; rozwiązywanie zadań tekstowych, logiczne myślenie, wiadomości i umiejętności praktyczne w poszczególnych latach nauki np. odczytywanie godzin na zegarze, odczytywanie wskazań termometru, odczytywanie rozkładu jazdy autobusów, mierzenie, ważenie;
- 6) wiadomości i umiejętności środowiskowo-przyrodnicze – orientacja w środowisku społeczno - przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji, aktywność badawcza, umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;
- 7) umiejętności muzyczne i artystyczno-techniczne – aktywność twórcza i odtwórcza, estetyka wykonywania prac, kończenie prac, udział w konkursach;
- 8) sprawność ruchowa - przygotowanie i chęć uczestnictwa w zajęciach, poprawne wykonywanie zadań, indywidualne i zespołowe osiągnięcia;

- 9) wiadomości i umiejętności posługiwania się językiem nowożytnym – wspomaganie w porozumiewaniu się z osobami, które mówią innym językiem;
- 10) umiejętności i wiadomości z zakresu posługiwania się komputerem i programowania.

§ 51

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia.

§ 52

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 53

Ocenianie w klasach IV- VIII

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
3. Uczeń nieklasyfikowany ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, na zasadach określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 i § 60.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej, na którą składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) Stopień celujący 6;
 - 2) Stopień bardzo dobry 5;
 - 3) Stopień dobry 4;
 - 4) Stopień dostateczny 3;
 - 5) Stopień dopuszczający 2;
 - 6) Stopień niedostateczny 1.z zastrzeżeniem § 51.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się następujące przedziały procentowe dla poszczególnych stopni z prac pisemnych:
 - 1) 95% - 100% - stopień celujący;
 - 2) 94% - 89% - stopień bardzo dobry;
 - 3) 88% - 69% - stopień dobry;
 - 4) 68% - 49% - stopień dostateczny;
 - 5) 48% - 34% - stopień dopuszczający;
 - 6) 33% - 0% - stopień niedostateczny.
9. Dostosowanie przedziałów procentowych dla poszczególnych stopni z prac pisemnych w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) 95% - 100% - stopień celujący;
 - 2) 94% - 85% - stopień bardzo dobry;
 - 3) 84% - 66% - stopień dobry;
 - 4) 65% - 46% - stopień dostateczny;
 - 5) 45% - 23% - stopień dopuszczający;
 - 6) 22% - 0% - stopień niedostateczny.
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 7 pkt 1–5.

11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 7 pkt 6.

12. Ocenę z religii (etyki) wystawia się zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 9 umieszcza się ją na świadectwie szkolnym bezpośrednio pod oceną zachowania i nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

13. Wymagania edukacyjne:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- c) jest kreatywny, oryginalnie rozwiązuje problemy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz konkursach artystycznych,
- e) jest laureatem w ramach konkursu przedmiotowego organizowanego przez KO;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte podstawą programową i programem nauczania,
- c) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
- d) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
- e) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową nauczania w danej klasie,
- b) w ciągu trwania roku szkolnego (półroczna) wykazuje się odpowiedzialnym stosunkiem do przedmiotu;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o średnim stopniu trudności;

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował typowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia,
- b) nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
- c) uchylony.

14. Dokładne wymagania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Szczegółowych warunkach i sposobie przedmiotowego oceniania uczniów.

15. W klasach czwartych na początku roku szkolnego stosuje się czterotygodniowy okres „ochronny” (bez sprawdzianów i ocen niedostatecznych).

§ 54

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może brać pod uwagę średnią ważoną ocen, zgodnie z ustalonymi w szkole wagami ocen w głównych kategoriach.
 - 1) ustala się następujące wagi ocen:

- a) Praca klasowa – waga 10,
 - b) Sprawdzian – waga 8,
 - c) Odpowiedź ustna – waga 6,
 - d) Kartkówka – waga 6,
 - e) Praca na lekcji – waga 3,
 - f) Praca domowa – waga 3,
 - g) Przygotowanie do lekcji – waga 3;
- 2) nauczyciel ma prawo ustalić dla innych form oceniania własne kategorie i ustalić dla nich wagi;
 - 3) wagi główne nie odnoszą się do zajęć z wychowania fizycznego;
 - 4) uchylony.
6. W szkole przeprowadzane są diagnozy sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia kl. IV z wybranych przedmiotów. Wyrażane są one w %, jako informacja zwrotna dla nauczyciela, ucznia i rodzica.
 7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
 9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 55

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów przekazuje się do wglądu uczniom, w czasie zajęć edukacyjnych, na których nauczyciel omawia je (ogólnie) z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
3. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danej klasie, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
4. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępniane są jego rodzicom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
6. Nauczyciel udostępnia pisemne prace ucznia podczas wcześniej umówionych indywidualnych spotkań.
7. Spotkania odbywają się na terenie szkoły.
8. Uczniowi oraz jego rodzicom udostępniana jest tylko jego własna praca.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
10. Uzasadnienie to powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
11. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 2) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
12. W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu również dokumentację dotyczącą:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) egzaminu poprawkowego;
 - 3) zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub
 - 4) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
14. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
15. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego nauczyciela.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 13 odbywa się nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 56

1. Brak pracy domowej lub uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną wyłącznie w sytuacjach powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania – uczenia się.
2. Sporadyczne niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę śródroczną, roczną.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

3a. Uczeń ma prawo na początku zajęć, zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

- 1) raz w ciągu półrocza, w przypadku gdy w tygodniu ilość lekcji z danego przedmiotu wynosi od jednej do dwóch;
 - 2) dwa razy w ciągu półrocza, w przypadku gdy w tygodniu ilość lekcji z danego przedmiotu wynosi od trzech do pięciu;
 - 3) za nieprzygotowanie do lekcji rozumie się:
 - a) brak pracy domowej - oznaczenie w dzienniku „bz”,
 - b) brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, przyborów, stroju) - oznaczenie w dzienniku „npw”,
 - c) nieopanowanie wiadomości i umiejętności z poprzedniej lekcji – oznaczenie w dzienniku „np”;
 - 4) w przypadku:
 - a) pkt. 3 lit. a-b, nieprzygotowanie, w sytuacjach powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania – uczenia się wpływa na obniżenie oceny zachowania,
 - b) pkt. 3 lit. c, uczeń za każde kolejne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej. Ocena z poprawy pracy klasowej wpisywana jest do dziennika, jeżeli jest wyższa od oceny poprawianej.
 5. Czas, w jakim ocena powinna być poprawiona, ustalony będzie przez nauczyciela przedmiotu, nie może on być jednak dłuższy niż dwa tygodnie od otrzymania oceny.
 6. Formy poprawy oceny:
 - 1) ustna;

- 2) pisemna;
 - 3) praktyczne wykonanie pracy.
7. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z powodu nieobecności:
- 1) tylko w tym dniu – zalicza tę pracę klasową na najbliższej lekcji, na której jest obecny;
 - 2) krótszej niż tydzień – zalicza tę pracę klasową w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;
 - 3) dłuższej niż tydzień – zalicza tę pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
 - 4) spowodowanej długotrwałą chorobą lub sytuacją losową – zalicza tę pracę klasową w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 5) i nie umówił się na jej zaliczenie w wyżej wymienionych terminach, zalicza tę pracę klasową na pierwszej lekcji, na której jest obecny po ich upływie.
8. Uczeń może poprawiać ocenę z pracy klasowej lub zaliczyć pracę klasową, na której nie był obecny, tylko na tym przedmiocie, którego ocena/nieobecność dotyczy lub po ukończeniu zajęć lekcyjnych.
9. Uczeń uzupełnienia materiał z zajęć edukacyjnych w przypadku nieobecności:
- 1) jednodniowej – na następną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) krótszej niż tydzień – w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;
 - 3) dłuższej niż tydzień – w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
 - 4) spowodowanej długotrwałą chorobą lub sytuacją losową – w terminie ustalonym z nauczycielem.
10. Oceny śródroczne (roczne) są wystawiane w terminie ustalonym każdorazowo przez dyrekcję szkoły, nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Uczeń, rodzice mają prawo odwołać się od oceny rocznej na zasadach określonych § 66.

§ 57

1. W szkole ustala się metody oraz narzędzia sprawdzania i oceniania określone w poniższej tabeli:

L.p.	METODY	NARZĘDZIA
1)	sprawdzanie ustne:	a) pogadanka sprawdzająca, b) odpytywanie, c) testy ustne, d) prezentacje uczniowskie, e) egzamin ustny;
2)	sprawdzanie pisemne:	a) test dydaktyczny/praca klasowa, b) diagnozy przedmiotowe,

		c) sprawdziany, d) kartkówki, e) dłuższe wypowiedzi pisemne, f) egzamin pisemny;
3)	projekty i badania uczniowskie:	a) projekty zespołowe, b) testy praktyczne: w sytuacji naturalnej, w warunkach symulowanych, c) obserwacje, d) portfolio ucznia;
4)	metody pośrednie:	a) kwestionariusze wywiadów i ankiet, b) skale postaw, c) arkusze obserwacyjne.

2. Osiągnięcia ucznia sprawdzane są za pomocą metod oraz narzędzi skonstruowanych z zachowaniem obiektywizmu, trafności i rzetelności.
3. Nauczyciele stosują wybrane metody i narzędzia sprawdzania i oceniania zgodne ze specyfiką poszczególnych przedmiotów.
4. Sprawdzanie pisemne obejmujące treści nauczania z ostatniego działu lub kilku jednostek lekcyjnych przeprowadza się według następujących zasad:
 - 1) o planowanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów co najmniej na tydzień przed jej przeprowadzeniem wpisując temat do dziennika lekcyjnego;
 - 2) przed zapowiedzianą pracą klasową, nauczyciel ma obowiązek przeprowadzić lekcję powtórzeniową oraz przekazać informacje o wymaganiach;
 - 3) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, ale niezależnie od sprawdzianów;
 - 4) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa i jeden sprawdzian lub dwa sprawdziany;
 - 5) zapowiedziany przez nauczyciela sprawdzian pisemny (10 – 20 min.) może obejmować treść z trzech ostatnich lekcji;
 - 6) nauczyciel ma obowiązek wpisać termin sprawdzianu do dziennika lekcyjnego (nie krócej niż trzy dni przed terminem pisania);
 - 7) kartkówki sprawdzające wiedzę z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzenia na wszystkich zajęciach.

5. Uchylony

§ 58

Uchylony

§ 59

Średnia ocen otrzymanych w ciągu półroczna/roku (średnia arytmetyczna lub ważona) nie jest jedynym kryterium wystawiania oceny śródrocznej/rocznej. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać wiedzę, umiejętności, zaangażowanie ucznia w stosunku do jego możliwości.

§ 60

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.z zastrzeżeniem ust. 3. i 4.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Nauczyciele w trakcie roku szkolnego nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego; zmiana wymagań może nastąpić z początkiem następnego roku szkolnego.
6. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia w zakresie związanym z rozwojem jego osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych, zgodnie

z kryteriami przyjętymi w szkole, przy uwzględnieniu warunków społecznych i rodzinnych.

8. W procesie oceniania zachowania ucznia aktywny udział biorą: wychowawcy, nauczyciele, uczniowie oraz bierze się pod uwagę informacje otrzymane od pracowników administracji i obsługi.
9. Istotnym czynnikiem przy formułowaniu oceny jest samoocena dokonywana przez ucznia.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Ustalona przez wychowawcę roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 66.

§ 61

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

Obszar	Kryteria ponadpodstawowe	Kryteria podstawowe	Nie spełnia wymagań
WYWIĄZYWANIE SIĘ UCZNIĄ Z OBOWIĄZKÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, zajęciach rewalidacyjnych, doskonalących. 2. Bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych, sportowych. 3. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych. 4. Wykonuje prace dodatkowo zlecone przez nauczyciela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje i inne zajęcia. 2. Systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych. 3. Samodzielnie pisze prace klasowe, sprawdziany, testy oraz wykonuje prace domowe. Nie spisuje prac pisemnych np. z Internetu. 4. Osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości. 5. Zauważa swoje błędy i niezwłocznie potrafi je naprawić. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych. 2. Nie wykazuje aktywności w poszerzaniu umiejętności i wiedzy. 3. Odmawia udziału w dodatkowych zajęciach. 4. Nie dostrzega błędów w swoim postępowaniu i ich nie naprawia.

POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński, pomaga słabszym. 2. Aktywnie działa w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosownie zachowuje się wobec otoczenia. 2. Z inicjatywy nauczyciela włącza się do aktywności społecznej na rzecz szkoły lub środowiska. 3. Dbą o ład, porządek i estetykę pomieszczeń i posesji szkoły. 4. Wykazuje troskę o mienie szkoły. 5. Sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego oddziału. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odmawia udziału w pracy na rzecz szkoły i środowiska. 2. Niszczy mienie szkoły. 3. Stwarza sytuacje konfliktowe, prowokuje innych do negatywnych zachowań. 4. Niszczy, przywłaszcza lub wyłudza cudzą własność. 5. Uchylony
DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY ORAZ PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym. 2. Uczestniczy w konkursach i akcjach szkolnych dotyczących dbałości o język ojczysty. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zachowuje się z szacunkiem wobec symboli szkolnych i narodowych. 2. Zachowaniem i ubiorem podkreśla charakter uroczystości szkolnych. 3. Przestrzega ceremoniału szkolnego. 4. Uczestniczy w imprezach klasowych. 5. Poprawnie wypowiada się zgodnie z normą językową, nie używa wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie przestrzega wymagań odnośnie ubioru podczas uroczystości szkolnych. 2. Świadomie lekceważy i narusza zasady ceremoniału szkolnego. 3. Używa wulgarnego słownictwa.
DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bierze czynny udział w akcjach społecznych dotyczących pomocy potrzebującym i profilaktyki zdrowia. 2. Praca w szkolnym kole PCK. 3. Działa w wolontariacie. 4. Uczestniczy w pozalekcyjnych zajęciach sportowych. 5. Reaguje w sytuacjach konfliktowych, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzega zasad higieny osobistej i zdrowotnej. 2. Nie pali tytoniu, e-papierosów, nie pije alkoholu, nie bierze narkotyków, dopalaczy. 3. Przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, w tym regulaminów poszczególnych pracowni i obiektów sportowych. 4. Przestrzega regulaminu wycieczek oraz dowożenia. 5. Nie uczestniczy w bójkach, również jako bierny obserwator. 6. Nie stosuje cyberprzemocy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narusza zasady higieny osobistej, zdrowotnej. 2. Pali tytoń, e- papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki, dopalacze. 3. Świadomie narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole. 4. Nie przestrzega regulaminu wycieczek lub dowożenia. 5. Uczestniczy w bójkach, prowokuje je. 6. Stosuje cyberprzemoc.

GODNE, KULTURALNE ZACHOWYWANIE SIE W SZKOLE I POZA NIĄ; OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą. 2. Reaguje na przejawy naruszania godności i nietolerancję. 3. Dotrzymuje obietnic i zobowiązań 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzega zasad kultury osobistej. 2. Szanuje rówieśników i dorosłych. 3. Swoim zachowaniem nie utrudnia prowadzenia zajęć. 4. Przestrzega zasad etykiety. 5. Jest uczciwy, przestrzega zasad prawa autorskiego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narusza zasady kultury osobistej. 2. Niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych. 3. Swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć. 4. Zastrasza i poniża rówieśników. 5. Narusza zasady etykiety.
---	--	---	---

§ 62

Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia wychowawca zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w przynajmniej trzech obszarach spełnia kryteria na poziomie ponadpodstawowym, a pozostałe na poziomie podstawowym;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w przynajmniej jednym obszarze spełnia kryteria na poziomie ponadpodstawowym a pozostałe na poziomie podstawowym;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w jednym z obszarów nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w 2 obszarach nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w 3 obszarach nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w większości obszarów nie spełnia kryteriów na poziomie podstawowym lub rażąco naruszył zasady związane z kryteriami zachowania, w tym w szczególności:
 - a) zażywanie lub sprzedaż narkotyków,
 - b) kolejne ujawnienie faktu spożywania alkoholu lub palenia papierosów,
 - c) umyślne stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia,
 - d) kradzież lub wymuszanie;

- 7) oceny wzorowej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 6 w klasyfikacji rocznej;
- 8) oceny bardzo dobrej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 12 godzin w klasyfikacji rocznej;
- 9) oceny dobrej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 20 godzin w klasyfikacji rocznej;
- 10) oceny poprawnej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 40 godzin w klasyfikacji rocznej;
- 11) oceny nieodpowiedniej nie otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 100 godzin w klasyfikacji rocznej;
- 12) ocenę zachowania ustala wychowawca, odwołując się do Karty Oceny Zachowania Uczniów, którą wypełniają wszyscy nauczyciele pracujący w danym oddziale oraz informacji umieszczonych w dzienniku elektronicznym;
- 13) oryginał Karty Oceny Zachowania Uczniów przechowuje wychowawca klasy;
- 14) syntetyczną dokumentację dotyczącą zachowania uczniów prowadzi pedagog szkolny.

§ 63

1. Przed rocznym/śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych/śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie zachowania według następujących zasad:
 - 1) nauczyciel danego przedmiotu, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych, o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) wychowawca, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych, o przewidywanej ocenie zachowania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem, wychowawca informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych, na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym;

- 4) w przypadku pkt. 3 rodzic jest zobowiązany do przekazania, pisemnie informacji zwrotnej wychowawcy, o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i oceną zachowania.
2. Opisowe śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania i z zajęć edukacyjnych uczniów klas I – III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV – VIII przekazywane są rodzicom na zebraniu w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy.

§ 64

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani, a uczeń chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa w odniesieniu do zajęć z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
12. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.
13. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.
14. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 65

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Termin egzaminu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami przy czym przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 5 może do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie stawiał się, bez usprawiedliwienia, w uzgodnionych terminach na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych natomiast egzamin z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny program lub tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów).
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) uzyskaną ocenę.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 66.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 67 .

§ 66

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem, przy czym nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog,
 - g) psycholog.
 9. Na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego).

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji),
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (począwszy od klasy IV do klasy VIII), która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 67

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń kl. IV-VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z:
 - 1) jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego;może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez niego nauczyciel- przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin poprawkowy;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska członków komisji);
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalona ocena klasyfikacyjna.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio daną klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 66 ust. 14).

§ 68

Promowanie

1. Uczeń kl. I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem ust. 2).
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub
 - 2) rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia.
3. Na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub
 - 2) wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń kl. IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne (z zastrzeżeniem § 67 ust. 10).
5. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej czy ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji (nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4) do klasy programowo wyższej, powtarza tę klasę (z zastrzeżeniem § 67 ust. 10).
7. Uczeń kl. IV-VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen

klasyfikacyjnych o najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

§ 69

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, odpowiednio egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
3. Terminy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) termin główny - kwiecień;
 - 2) termin dodatkowy - czerwiec.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin - przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwiają uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu

(przedmiotów) w przypadku egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:
 - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)- w trzecim dniu egzaminu;
 - 2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:
 - a) język polski- w pierwszym dniu egzaminu,
 - b) matematykę- w drugim dniu egzaminu,
 - c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski)- w trzecim dniu egzaminu,
 - d) jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia) – w trzecim dniu egzaminu.
7. Uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzane są egzaminy, o których mowa powyżej, rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru;
 - 3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
9. Nie później niż 3 miesiące przed terminem powyższych egzaminów rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym - w przypadku uczniów szkoły podstawowej.
10. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach przy czym:
 - 1) egzamin z języka polskiego trwa 120 minut;
 - 2) z matematyki - 100 minut;
 - 3) z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.
11. Za organizację i przebieg egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie odpowiada dyrektor.

12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny, a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg każdego z tych egzaminów.
13. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 12. oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.
14. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu, przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
15. W czasie trwania egzaminu:
 - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały i przybory pomocnicze;
 - 2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej; w sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);
 - 3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 17 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły).
19. Uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
 22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do tych egzaminów w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
 23. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o którym mowa w ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, o których mowa w niniejszym paragrafie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.
 24. Dostosowanie formy egzaminów dla ucznia, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
 25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 19 pkt 1 – 3 oraz ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
- 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela współorganizującego kształcenie lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

26. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, wymienionych w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej, są zwolnieni z egzaminów z tych przedmiotów w przypadku egzaminu ósmoklasisty. Zwolnieni są również laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.

27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 26, jest równoznaczne z otrzymaniem najwyższej oceny z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).

29. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują wynik z:

- 1) języka polskiego;
- 2) matematyki;
- 3) języka obcego nowożytnego;
- 4) przedmiotu do wyboru.

30. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 68 ust. 10;

- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku, gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 68 ust. 10.
31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
 32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów z danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.
 33. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom;przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
 34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu w przypadku egzaminu ósmoklasisty.
 35. Uczeń lub jego rodzice:
 - 1) mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;
 - 2) mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia - na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44 zzy ustawy o systemie oświaty.

§ 70

Wgląd do ocenionej pracy

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej

komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Podczas dokonywania wglądu:

- 1) zapoznaje się uczenia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
- 2) uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 71

1. Metody i sposoby kontaktowania się z rodzicami przedstawia tabela:

L.p.	Kontakty i ich rodzaje	Formy realizacji
1)	Zebrania ogólnoszkolne:	Na początku roku szkolnego dyrektor organizuje zebranie otwarte dla wszystkich rodziców.
2)	Zebrania klasowe (wg harmonogramu planu pracy szkoły):	<ol style="list-style-type: none"> a. Co najmniej 4 razy do roku wychowawca organizuje zebrania z rodzicami; b. Na początku roku szkolnego w celu zapoznania rodziców z obowiązującymi Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
3)	Rozmowa indywidualna z inicjatywy rodzica:	Rodzic może kontaktować się z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą - indywidualnie według potrzeb, lub podanego przez szkołę grafiku konsultacji.
4)	Rozmowa indywidualna z inicjatywy nauczyciela:	Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca może zaprosić rodzica na spotkanie telefonicznie, przez moduł „Wiadomości” w dzienniku elektronicznym lub listownie.
5)	Wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia:	W sytuacjach problemowych wychowawca lub nauczyciel przedmiotu w obecności pedagoga może złożyć wizytę w domu ucznia.
6)	Kontakt telefoniczny lub listowny:	Powiadomienie telefoniczne lub listowne o postępach lub trudnościach ucznia.
7)	Informacje dotyczące bieżących osiągnięć, pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń w zeszytach klasowych, zeszytach do korespondencji lub dzienniku lekcyjnym:	Nauczyciel (wychowawca, nauczyciel przedmiotu) ma możliwość wpisywania pozytywnych lub negatywnych spostrzeżeń na temat pracy i zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym.

8)	Listy gratulacyjne:	Na koniec roku szkolnego dyrektor szkoły, na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wręcza listy gratulacyjne rodzicom uczniów kończących szkołę, którzy mają średnią co najmniej 4,75 oraz wzorowe zachowanie.
----	---------------------	---

2. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z którymi wychowawca oddziału zapoznaje na pierwszym spotkaniu z rodzicami każdego roku szkolnego;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na spotkaniach z rodzicami,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, przy czym konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie prowadzonej przez nauczyciela lekcji oraz wykonywania przez niego innych czynności wynikających z organizacji pracy szkoły,
 - c) uchylony,
 - d) w kontaktach z pedagogiem szkolnym;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 72

Nauczyciele prowadzą systematyczne rozpoznanie (diagnozę) niepowodzeń szkolnych uczniów oraz stwarzają warunki do ich poprawy.

§ 73

1. W celu określenia skuteczności funkcjonowania szczegółowych warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów przeprowadza się ich ewaluację.
2. Monitorowanie oraz ewaluacja szczegółowych warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów służy doskonaleniu (usprawnianiu, przekształcaniu) oraz określaniu stopnia osiągnięcia założonych celów.
3. Monitorowanie oraz ewaluację na poziomie szkoły prowadzi powołany przez dyrektora szkoły zespół w składzie: dyrektor /wicedyrektor oraz wytypowani nauczyciele.
4. Podczas monitorowania oraz ewaluacji stosuje się wybrane spośród podanych metody i narzędzia:

- 1) skale postaw;
 - 2) kwestionariusze wywiadów i ankiet;
 - 3) obserwacje bieżące;
 - 4) dyskusje;
 - 5) analizy dokumentacji osiągnięć ucznia;
 - 6) dokumentacje oceniania na poziomie szkoły (np. analiza wyników kształcenia).
5. Zespół ds. ewaluacji przedstawia radzie pedagogicznej propozycje zmian.
 6. Zmiany w szczegółowych warunkach i sposobie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów uchwała rada pedagogiczna.
 7. Zmiany w szczegółowych warunkach i sposobie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów dokonywane mogą być wyłącznie po konsultacjach z rodzicami i uczniami.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 74

Ilekroć jest mowa o zajęciach technicznych oraz zajęciach komputerowych w oddziałach realizujących Podstawę programową z dnia 27 sierpnia 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 977) nazwy tych przedmiotów zachowują brzmienie do 31.08.2019 r.

§ 75

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 77

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 78

Regulaminy organów szkoły winny być ustalone w ciągu 3 miesięcy od ich powołania.

§ 79

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie są regulowane obowiązującymi przepisami prawa.

§ 80

Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III	8
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	8
ROZDZIAŁ IV	15
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	15
ROZDZIAŁ V	34
NAUCZYCIELE SZKOŁY.....	34
ROZDZIAŁ VI	45
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	45
ROZDZIAŁ VII	50
SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW.....	50
OCENIANIE W KLASACH I- III.....	54
OCENIANIE W KLASACH IV- VIII.....	56
SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA.....	66
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	71
ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	73
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	75
PROMOWANIE.....	77
EGZAMIN ÓSMOKLASISTY.....	78
WGLĄD DO OCENIONEJ PRACY.....	83
ROZDZIAŁ VIII	86
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	86
SPIS TREŚCI	88

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
w Waplewie
Waplewo 15, 11-015 Olsztynek
tel./fax 89 513 92 06
REGON 280084586

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego


mgr inż. Piotr Kolek