

Uchwała nr 9/1/2022/2023  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Waplewie  
z 30. sierpnia 2022 r.  
w sprawie wprowadzenia zmian w statucie  
Przedszkola w Waplewie

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zmianami) oraz § 8 ust. 8 Przedszkola w Waplewie jednogłośnie uchwała się co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1.09.2022 r. w statucie Przedszkola w Waplewie wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 26. dodaje się § 26a. w brzmieniu:

„§ 26a.

Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć w sytuacjach wynikających z przepisów prawa

1. W okresie zawieszenia zajęć, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zarówno asynchronicznie, jak i synchronicznie.
2. W celu realizacji zajęć oraz przekazywania dzieciom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć stosuje się w szczególności:
  - 1) dziennik elektroniczny;
  - 2) usługę online w domenie Zespołu.
3. Zajęcia mogą być realizowane również z wykorzystaniem:
  - 1) materiałów i funkcjonalności narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub
  - 2) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych; lub

- 5) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii; lub
  - 6) innych wskazanych przez nauczyciela funkcjonalności (aplikacji, platform e-learningowych, ofert wydawnictw edukacyjnych), po uzgodnieniu z dyrektorem i uzyskaniu jego zgody, lub
  - 7) w inny sposób niż określone w pkt 1-6, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, po uzgodnieniu z dyrektorem i uzyskaniu jego zgody, z zastrzeżeniem ust. 4-5 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku konieczności podawania adresów e-mail użytkowników, podczas zakładania kont na wskazanych przez nauczycieli funkcjonalnościach, wykorzystuje się wyłącznie adresy w domenie Zespołu.
  5. W przypadku konieczności przetwarzania i rozpowszechniania danych osobowych, wizerunku (w tym imienia i nazwiska) i utworów dziecka, z wykorzystaniem wskazanych przez nauczycieli funkcjonalności, wymagana jest zgoda jego rodziców/opiekunów prawnych.
  6. Szczegółowe zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach, w odniesieniu do wskazanych technologii informacyjno-komunikacyjnych, określone są w:
    - 1) Zasadach/Regulaminie Funkcjonowania Dziennika Elektronicznego;
    - 2) *Regulaminie korzystania z usługi online w domenie placówki uzyskanej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie;*
    - 3) Zasadach korzystania i regulaminach, określonych przez usługodawcę w zakresie pkt. 2. niniejszego ustępu.
  7. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniający w szczególności:
    - 1) równomierne obciążenie dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
    - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
    - 3) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
    - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
    - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
    - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć,każdorazowo ustala się wg planu na dany okres, który następnie podlega publikacji na stronie internetowej Zespołu.

8. Plan, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, określa zakres treści nauczania do zrealizowania, zarówno z wykorzystaniem narzędzi kształcenia asynchronicznego, jak i synchronicznego, w tym w formie wideokonferencji.
9. Dopuszcza się możliwość modyfikowania, wraz z początkiem każdego tygodnia, tygodniowego rozkładu zajęć, z uwzględnieniem realizacji liczby i czasu trwania zajęć w formie wideokonferencji, dla poszczególnych oddziałów.
10. Zajęcia prowadzone w formie wideokonferencji mogą być organizowane i realizowane indywidualnie lub grupowo, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
11. Nauczyciele potwierdzają uczestnictwo dzieci na zajęciach, odnotowując frekwencję w dzienniku elektronicznym:
  - 1) w przypadku kształcenia synchronicznego - zgodnie z planem zajęć realizowanych w formie wideokonferencji;
  - 2) w przypadku kształcenia asynchronicznego - w rozliczeniu dziennym, gdzie za obecność rozumie się odebranie przekazanych przez nauczyciela materiałów/wiadomości/instrukcji itp. w godzinach ustalonych wg planu zajęć na dany dzień,  
  
uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

2) W § 27 po ust. 4. dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„1a Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) realizacja zajęć w ramach zadań związanych z:
  - a) rekomendowaniem dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły, we współpracy z nauczycielami,

- c) wspieraniem nauczycieli w:
    - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
    - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,
  - d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
  - e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
  - f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka/ucznia,
  - g) udzielaniem dzieciom/uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 2) realizacja zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, o ile takie zajęcia są w placówce organizowane;
  - 3) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami takimi jak: rodzice uczniów, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, placówki doskonalenia nauczycieli, inne przedszkola, szkoły i placówki, organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka, asystent edukacji romskiej, pomoc nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy;

- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola/szkoły w zakresie zadań określonych w pkt. 1-4 niniejszego paragrafu.

Głosowało 21 członków Rady Pedagogicznej.

§ 2. Uchwałę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej